

Como administrar as gravações de uma conta de usuário no Mconf

Como reproduzir, fazer download e remover gravações

- 1) Acesse o link: <https://conferenciaweb.rnp.br/>
- 2) Na página inicial do serviço, clique no botão “entrar”.
- 3) Na página de login do cafe (comunidade acadêmica federada), clique no botão “Entrar”.
- 4) Selecione a sua instituição: “UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas” e clique no botão “Prosseguir”.
- 5) Digite o seu usuário/senha Unicamp e clique no botão “Login”.
- 6) Caso seja exibida uma página de confirmação, mantenha a opção que já está selecionada e clique no botão “Accept”.
- 7) Pronto! Você acessou a página inicial da sua conta no Mconf.
- 8) Na página inicial da sua conta, clique no botão identificado com a imagem de 3 engrenagens (que fica ao lado do botão “Começar uma reunião”), ambos estão localizados na lateral direita da página. Em seguida clique na opção “Ver gravações”.
- 9) Será exibida uma página contendo as gravações realizadas na sua conta:
 - Cada gravação traz as opções de: “reproduzir” (reproduz a gravação) e “download” (permite baixar a gravação para o seu computador);
 - Além disso, ao posicionar o cursor do mouse sobre o título da gravação, aparecem ao lado as opções: “editar”, “mover gravação para a lixeira” e “gerenciar”;
 - Sempre que baixar uma gravação para o seu computador, verifique se ela está OK antes de movê-la para a lixeira.