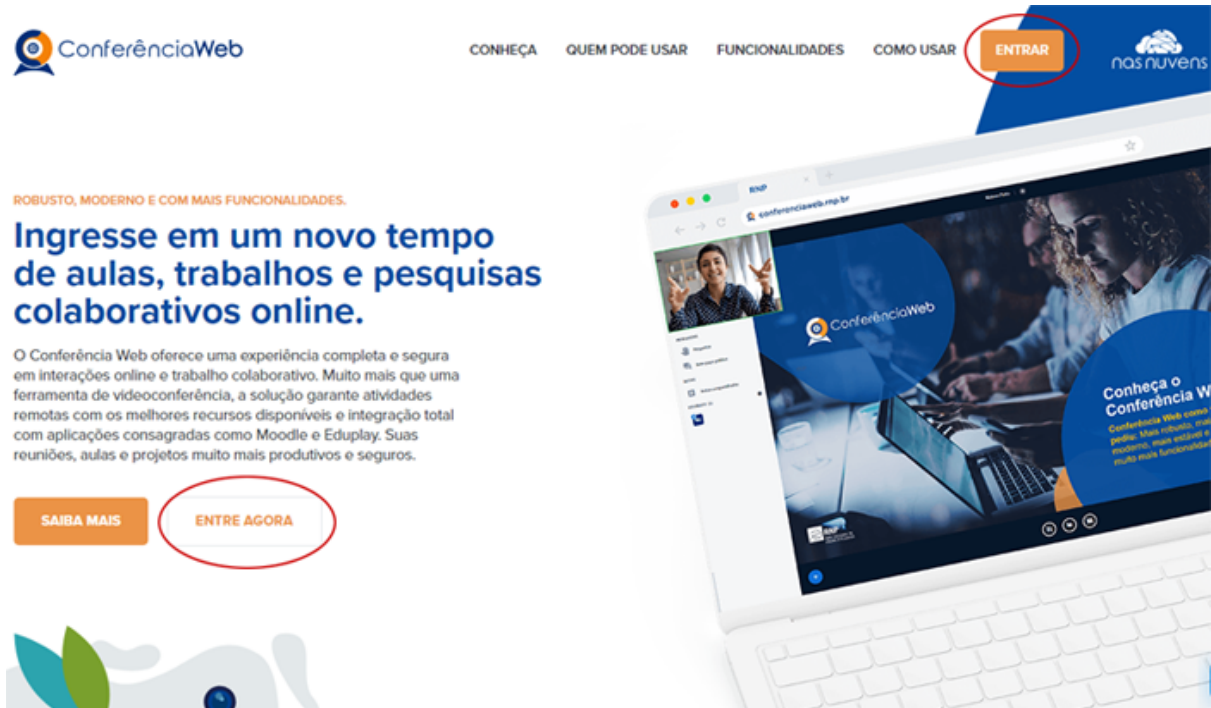


Tutorial: Administrar uma comunidade no serviço de conferência web Mconf

1) Acesse o endereço: <https://conferenciaweb.rnp.br/>

2) Na página inicial do serviço, clique no botão “ENTRAR” ou no botão “ENTRE AGORA”



3) Na página de login do café (comunidade acadêmica federada), clique no botão “ENTRAR” relacionado à opção Acesso federado - Já tenho uma conta. Também é possível acessar com uma conta local, ou pela conta do Google ou do Facebook, mas para os usuários Unicamp recomendamos utilizar o acesso federado.



4) Selecione a sua instituição: “UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas” e clique no botão “Prosseguir”



Encontre sua instituição
Faça login em sua instituição para acessar.



UNICAMP - Universidade Estadual de Campinas

UNICAMP
Universidade Estadual de Campinas

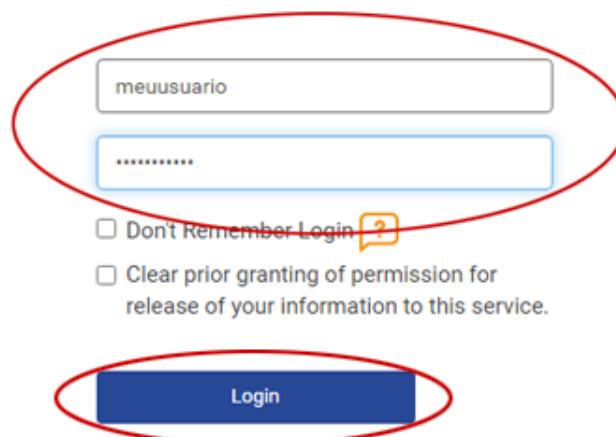
Prosseguir para login em UNICAMP

A CAFe não armazena suas informações. Mais informações nos [Termos de uso](#)

5) Digite o seu usuário (sem o @unicamp.br) e senha Unicamp e clique no botão “Login”




O acesso aos serviços da CAFe está mais rápido.
[Clique aqui](#) para saber mais.



meusuuario

.....

Don't Remember Login 

Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Login

6) Caso seja exibida uma página de confirmação, mantenha a opção que já está selecionada e clique no botão “Accept”

cafe comunidade acadêmica federada

UNICAMP

O acesso aos serviços da CAFE está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais.

Select an information release consent duration:

I agree to send my information this time.

I agree that the same information will be sent automatically to this service in the future.

I agree that **all** of my information will be released to **any** service.

▶ Informações a serem enviadas

Reject Accept

RNP MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CIDADANIA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES BRASIL

7) Pronto! Será exibida a página inicial da sua conta no Mconf, a partir dela você poderá administrar a sua comunidade e as suas conferências web.

8) Para acessar a sua comunidade, selecione-a no quadro “Minhas comunidades”

Conferênciaweb | nosruvivers

NOME DO USUÁRIO UNICAMP

Página Inicial Comunidades Conferências

Nome do Usuário
usuario@unicamp.br

Perfil Conta Notificações

Nenhuma reunião em andamento.

Seu endereço: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/usuario>

Começar uma reunião Histórico Preferências

Você não possui nenhuma conferência agendada a partir de hoje.

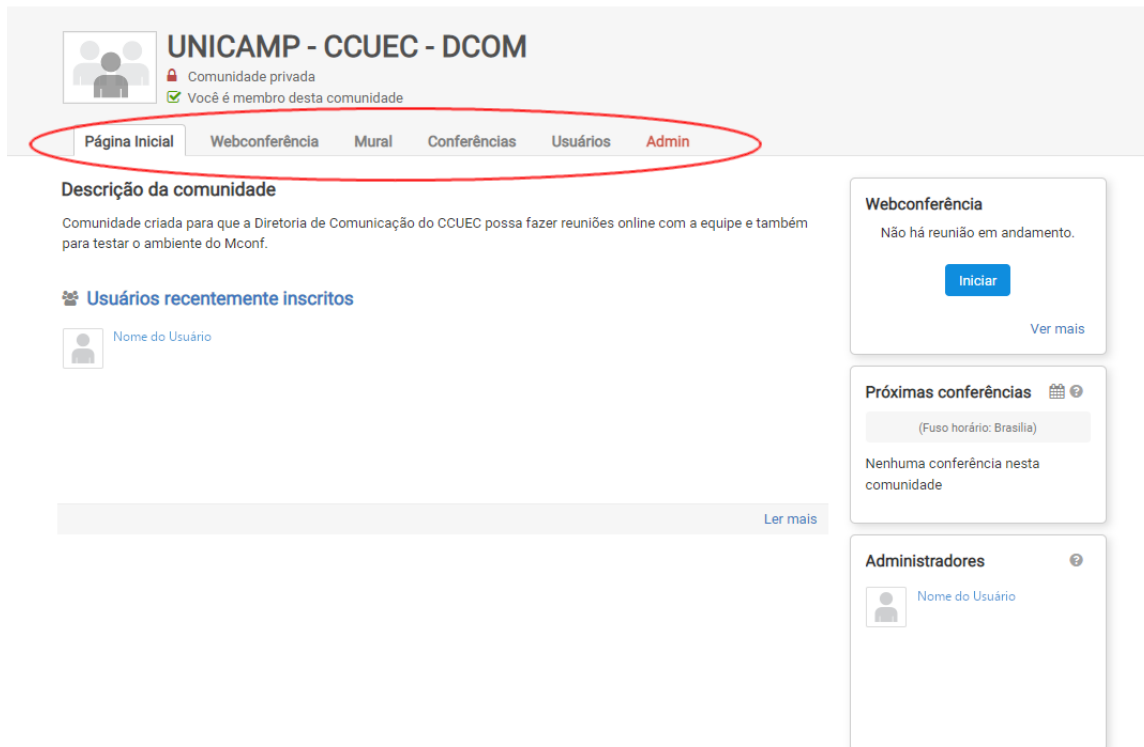
Explore todas as conferências disponíveis
Veja as suas conferências passadas

Minhas comunidades
x comunidades encontradas

UNICAMP - XXXX-XXXX
Comunidade privada com x membros

Ver todas comunidades

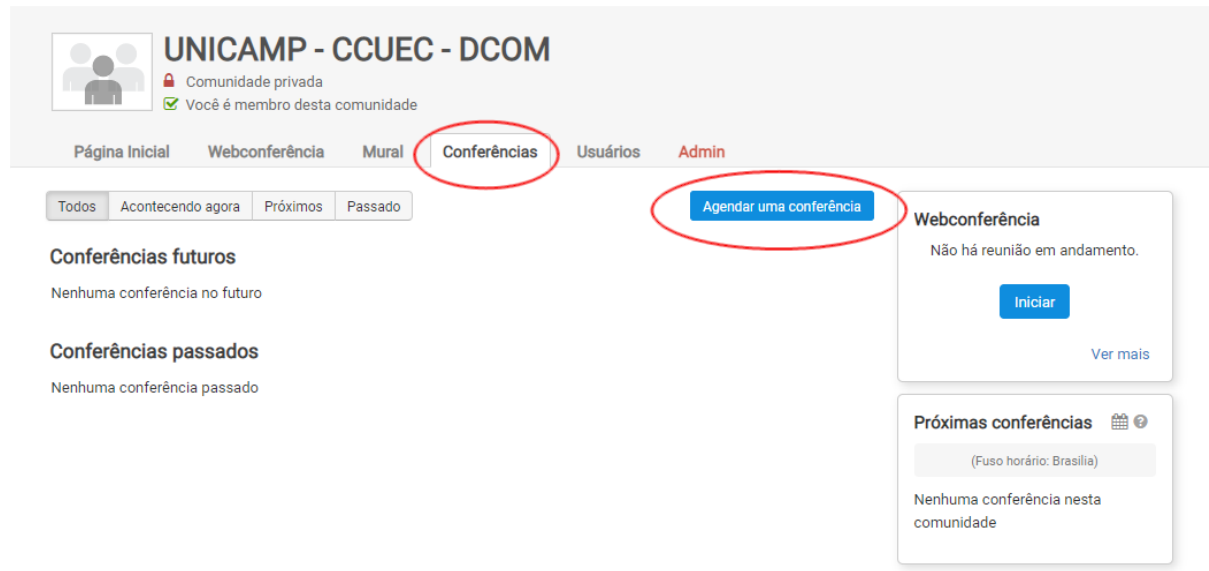
8.1) Na página de administração da comunidade você terá as seguintes opções:



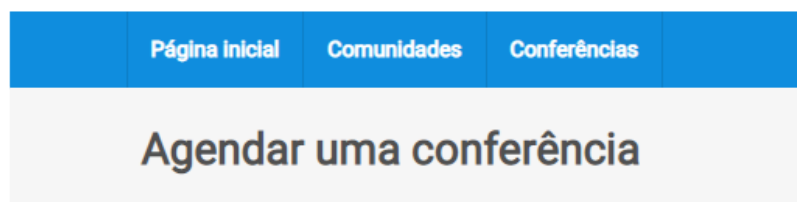
- Aba “Página Inicial”: Página inicial da comunidade;
- Aba “Webconferência”: informa o status da videoconferência, a lista de gravações realizadas nesta comunidade e o endereço da comunidade (que pode ser enviado para os participantes de uma conferência web);
- Aba “Mural”: permite troca de mensagens entre os integrantes da comunidade;
- Aba “Conferências”: exibe histórico de conferências passadas e agendadas e permite agendar uma conferência: mostra os usuários que integram esta comunidade;
- Aba “Usuários”: exibe a lista de usuários que fazem parte da comunidade
- Aba “Admin”:
 - Opções gerais: exibe informações sobre a comunidade;
 - Convidar pessoas: permite convidar pessoas para ingressar na comunidade (o convidado tem que ter conta no serviço da RNP);
 - Admissões: exibe informações sobre pedidos de adesão e convites pendentes;
 - Usuários: exibe os integrantes da comunidade e permite a alteração do perfil dos usuários;
 - Opções de webconferência: exibe as configurações padrão da comunidade.

9) Como agendar uma conferência web

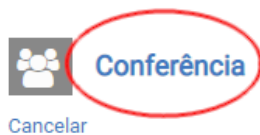
9.1) Na página de administração da comunidade, selecione a aba “Conferências” e clique no botão “Agendar uma conferência”



9.2) Na tela seguinte, em qual é o tipo de conferência, clique no link “Conferência”



Qual é o tipo de conferência?



9.3) Na tela seguinte digite os dados da conferência e em seguida clique no botão “Próximo passo”

Agendar uma conferência

Conferência

- 1. Dados da conferência
- 2. Participantes

Dados da conferência

Esta conferência pertence a

UNICAMP - CCUEC - DCOM

Nome

Descrição

Data de início

22/02/2022 às 10 : 45

Data de término

22/02/2022 às 10 : 45

Fuso Horário

(GMT-03:00) Brasilia

Próximo passo

9.4) Na tela seguinte, inclua os e-mails dos participantes um por um (que devem estar cadastrados na base de dados da instituição) e ao final desse procedimento clique no botão “Salvar”. Os convidados vão receber os convites, contendo instruções de como acessar a reunião.

Outra opção é acessar a aba “Webconferência” (descrita no item 8.1), verificar o endereço da comunidade e enviar esse endereço por e-mail para os convidados (essa opção facilita quando os convites são enviados para listas de e-mail).

Agendar uma conferência

Conferência

- 1. Dados da conferência
- 2. Participantes

Participantes

Participante 1

Remover este participante

Nome do participante

Email do participante

Adicionar participante

10) Como iniciar uma reunião

10.1) Iniciar uma reunião **utilizando a sua conta de usuário**: após fazer o login, (seguindo os 5 primeiros passos deste tutorial) e estando na página inicial, clique no botão “Começar uma reunião”.

Conferênciaweb | nasnuvens

NOME DO USUÁRIO
UNICAMP

Página Inicial | Comunidades | Conferências

Nome do Usuário
usuário@unicamp.br

Seu endereço: https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/usuario

Começar uma reunião | Histórico | Preferências

Nenhuma reunião em andamento.

Você não possui nenhuma conferência agendada a partir de hoje.

Explore todas as conferências disponíveis
Veja as suas conferências passadas

Minhas comunidades
x comunidades encontradas

UNICAMP XXXX-XXXX
Comunidade privada com x membros

Ver todas as comunidades

10.2) Iniciar uma reunião **como administrador de uma comunidade**: após fazer o login, (seguindo os 5 primeiros passos deste tutorial) e estando na página inicial, selecione a comunidade desejada no quadro “Minhas comunidades”. Em seguida, na página inicial da comunidade, clique no botão “Iniciar” exibido na lateral direita da página.

UNICAMP - CCUEC - DCOM

Comunidade privada
Você é membro desta comunidade

Página Inicial | Webconferência | Mural | Conferências | Usuários | **Admin**

Descrição da comunidade
Comunidade criada para que a Diretoria de Comunicação do CCUEC possa fazer reuniões online com a equipe e também para testar o ambiente do Mconf.

Usuários recentemente inscritos
Nome do Usuário

Webconferência
Não há reunião em andamento.

Iniciar | Ver mais