

Manual de utilização

Sistema



Índice:

Introdução	3
1. Acesso ao Sistema e-Voto	4
1.1 Listas de eleições administradas pelo usuário autenticado	6
2. Cadastro de uma eleição	7
3. Cadastro de perguntas, lista de candidatos carregamento do colégio eleitoral	13
3.1 Cadastro da(s) pergunta(s) e lista de candidatos	13
3.2 Colégio Eleitoral	17
3.2.1 Formato do Colégio Eleitoral	17
3.2.1.1 Observações importantes para montar o arquivo do colégio eleitoral	18
3.2.2 Como carregar o Colégio Eleitoral	20
3.2.3 Inserção de novos eleitores no Colégio Eleitoral	24
3.2.4 Alteração de dados de um eleitor	25
4. Envio de e-mail de notificação ao eleitorado	27
5. Como abrir a eleição para votação	31
6. Envio de e-mail com informações sobre a eleição (ID Eleitor e link de votação) ao eleitorado	33
7. Como votar	36
8. Como realizar a apuração da eleição	37

Introdução

O e-Voto tem como objetivo apoiar a informatização das eleições e consultas da Unicamp a partir de um Sistema de Informação na WEB que permite criar e administrar os componentes de uma eleição:

1. cédula de votação (com uma ou mais perguntas para o eleitor indicar sua(s) escolha(s));
2. colégio eleitoral (cadastrar, enviar comunicados);
3. apuração e divulgação do resultado.

O sistema apoia cada etapa da dinâmica de uma eleição ou consulta, agrega celeridade ao processo e simplifica a logística eliminando a necessidade de imprimir cédulas de papel, convocar mesários e apurar de forma manual.

ATENÇÃO:

Se o seu colégio eleitoral for composto por diferentes categorias e existe o conceito de peso para o voto de cada categoria, então é necessário criar uma eleição para cada categoria votar separadamente. Após o sistema totalizar os votos de cada eleição, os responsáveis aplicam os pesos conforme cada categoria para obter o resultado final do pleito.

Sistema Helios voting¹

Trata-se de um sistema de votação eletrônica voltado a eleições através da Internet. O sistema é um dos primeiros caracterizados com “verificação fim-a-fim”, ou seja, ele permite que o voto do eleitor seja verificado desde o instante da votação até a totalização (apuração). Isto sem que a “qualidade do voto” (a opção feita) seja violada. Essencialmente ao votar, o eleitor é informado que o seu voto será cifrado e que receberá um código de verificação (fingerprint) único (comprovante de voto). Este código será usado no momento da totalização para identificar os votos que participam da contagem.

A criptografia homomórfica é aplicada nessa solução de forma que é possível computar o resultado final de uma eleição sem que seja necessário ter acesso ao voto em claro (decifrar o voto) individual de cada eleitor.

O Sistema e-Voto representa uma customização do código-fonte do Helios Voting (fork² feito a partir da versão oficial do Ben Adida³), com melhorias de usabilidade para que a interface com usuário seja mais amigável.

¹ **Helios voting:** <https://vote.heliosvoting.org/>

² **fork:** derivação

³ **Ben Adida:** <https://ben.adida.net/>

1. Acesso ao Sistema e-Voto

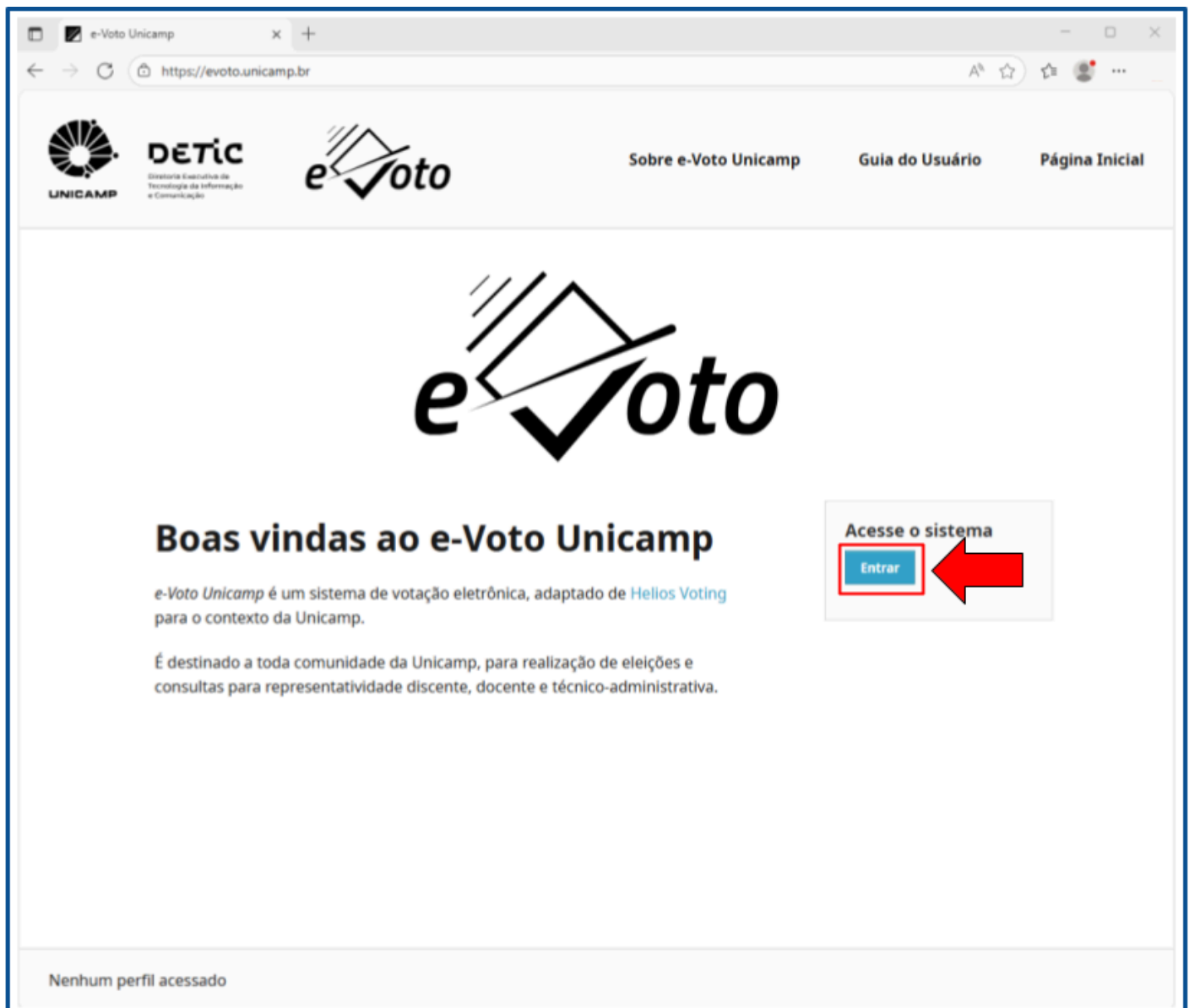
Observação:

Utilize nosso ambiente de demonstração para criar eleições de teste para aprendizado prévio. **Acesse:** <https://evoto.hom.unicamp.br/>

Siga as instruções abaixo para criar uma eleição no Sistema e-Voto:

A partir da página principal do [Sistema e-Voto](#), procure pelo item **'Acesse o sistema'** e clique na opção **Entrar**.

Obs.: Usuários autenticados podem criar eleições e administrá-las.



The screenshot shows the home page of the e-Voto Unicamp system. At the top, there are logos for UNICAMP, DETiC (Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação), and e-Voto. A navigation menu contains links for 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', and 'Página Inicial'. The main content area features a large 'e-Voto' logo and a heading 'Boas vindas ao e-Voto Unicamp'. Below the heading, there is a description of the system: 'e-Voto Unicamp é um sistema de votação eletrônica, adaptado de Helios Voting para o contexto da Unicamp. É destinado a toda comunidade da Unicamp, para realização de eleições e consultas para representatividade discente, docente e técnico-administrativa.' A button labeled 'Acesse o sistema' is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Entrar' sub-button within it.

O sistema exibirá a tela de autenticação, conforme exibida abaixo:



The screenshot shows the UNICAMP authentication interface. At the top left is the UNICAMP logo. The main heading is "AUTENTICAÇÃO UNICAMP" in large, bold letters. On the right side, there are accessibility icons (A A A) and a help icon. Below the heading, there are two main sections: "Acessar Sistemas / Serviços:" and "NOTAS E AVISOS:". The "Acessar Sistemas / Serviços:" section contains a login form with fields for "Usuário" (User) and "Senha" (Password), and an "Entrar" (Login) button. The "NOTAS E AVISOS:" section contains a red heading "Por que o sistema que acessei me encaminhou para esta página?", followed by a message: "Prezado usuário, para autenticar nos sistemas e serviços da universidade utilize a senha definida no Senha UNICAMP." Below this is another message: "Ao utilizar este serviço o usuário declara estar de acordo com a resolução que estabelece as normas e procedimentos de uso. Instrução Normativa ConTIC IN-01/2019". At the bottom of the "NOTAS E AVISOS:" section is a link: "Esqueci a senha :: Senha expirou". At the bottom of the page, there is a footer with the text: "© 2025 Unicamp / DETIC - Todos os direitos reservados." and a link: "Serviço de atendimento ao usuário".

Digite o seu **Usuário e Senha Unicamp** e depois clique na opção **Entrar**.

Após autenticar-se com sucesso, no rodapé da página aparecerá o nome do usuário autenticado no sistema.

1.1 Listas de eleições administradas pelo usuário autenticado

As eleições administradas pelo usuário autenticado são exibidas na seção “**Administração**” para que ele possa selecionar uma e atuar nela.



The screenshot shows the user interface of the e-Voto Unicamp system. At the top, there is a navigation bar with the UNICAMP logo, the DETiC logo (Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação), and the e-Voto logo. To the right of the logos are navigation links: 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and a 'Sair' button. The main content area is divided into two columns. The left column features a large 'e-Voto' logo and a welcome message: 'Boas vindas ao e-Voto Unicamp'. Below this, there is a paragraph describing the system: 'e-Voto Unicamp é um sistema de votação eletrônica, adaptado de Helios Voting para o contexto da Unicamp.' and another paragraph stating: 'É destinado a toda comunidade da Unicamp, para realização de eleições e consultas para representatividade discente, docente e técnico-administrativa.' The right column contains a sidebar menu with three items: 'Criar eleição', 'Administração' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'Eleição de Demonstração - 2'. Below the menu is a 'Ver todas' button and a section for 'Votos Recentes' showing 'nenhum ainda'.

2. Cadastro de uma eleição

Pontos de atenção:

1. **(Importante!!!)**

Para realizar uma eleição via **Sistema e-Voto** é preciso fazer um pré-agendamento. Para tanto, consulte o calendário de eleições, verifique uma data disponível e faça o pré-agendamento preenchendo o formulário abaixo:

- **Formulário de pré-agendamento de uso do Sistema e-Voto:**

<https://unicamp-agil.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/16/group/96/create/273>

- **Calendário de Eleições exclusivo do Sistema e-Voto:**

<https://www2.sistemas.unicamp.br/agendaevoto/>

- **Obs.:** Lembramos que todos os órgãos da Universidade (Unidades de Ensino e Pesquisa, Unidades Administrativas e Centros e Núcleos) podem solicitar reserva de datas para a realização de suas eleições neste sistema. O objetivo deste calendário é auxiliar o agendamento de eleições a serem realizadas para evitar conflitos de datas.

2. Apenas o usuário que cria a eleição é que pode administrá-la. Após criar eleição com determinado Usuário Unicamp, não há como atribuir outro usuário como administrador da mesma. Dessa forma, deve-se planejar para que durante a vigência de uma eleição o responsável por ela (quem a criou), não se afaste (entre de férias, etc.);

3. Se o seu colégio eleitoral é composto por diferentes categorias e existe a necessidade de se aplicar peso para o voto de cada categoria, será necessário criar uma eleição para cada categoria votar separadamente. Após o sistema totalizar os votos de cada eleição, os responsáveis podem aplicar os pesos conforme cada categoria para obter o resultado final do pleito.

2.1 Para iniciar o cadastro de uma eleição no Sistema e-Voto, deve-se clicar na opção **criar eleição**, conforme ilustrado abaixo:



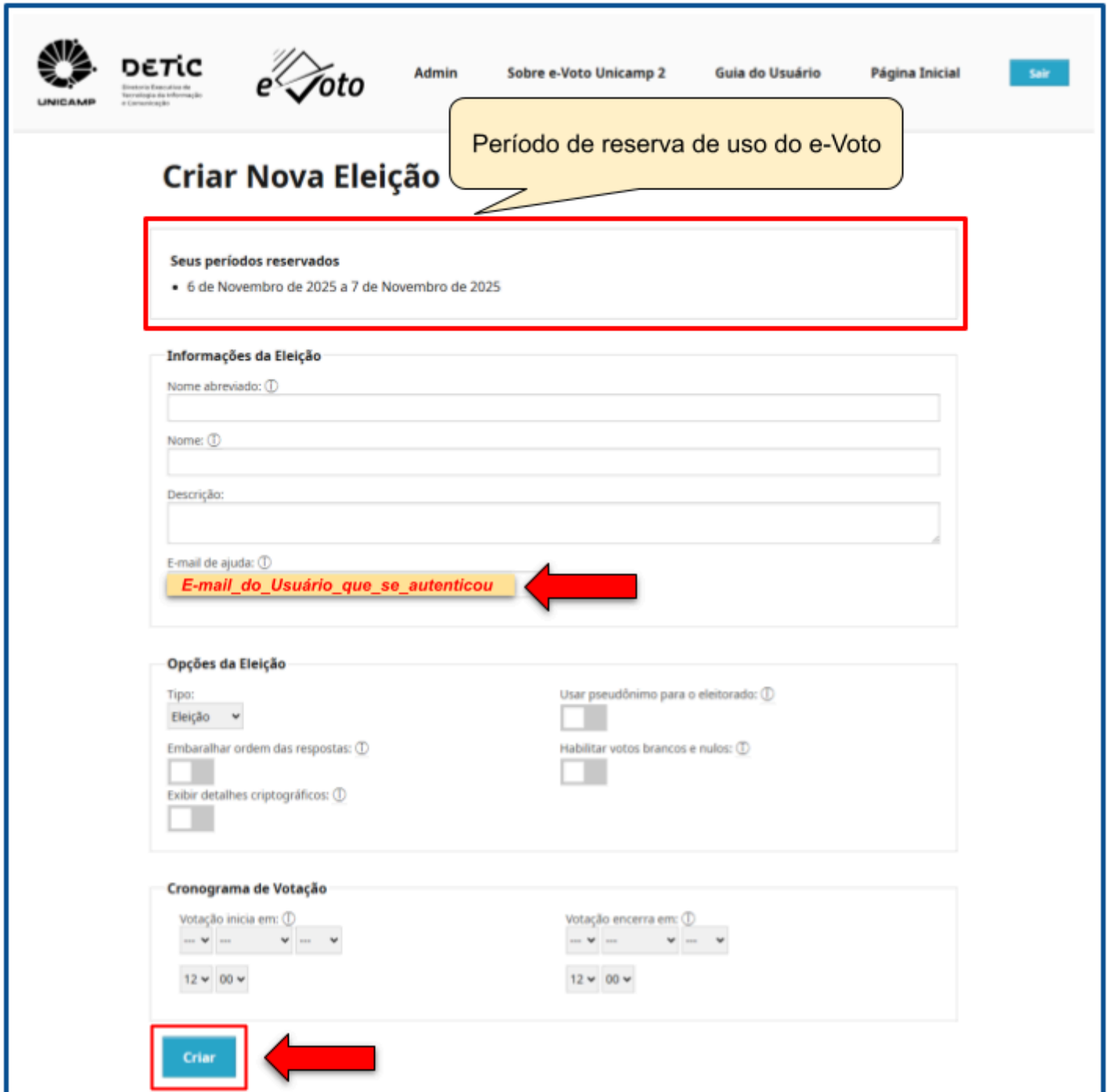
The screenshot displays the e-Voto Unicamp web interface. At the top, there is a navigation bar with the UNICAMP logo, DETiC logo, and the e-Voto logo. The navigation menu includes links for 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and a 'Sair' button. The main content area features a large 'e-Voto' logo and a welcome message: 'Boas vindas ao e-Voto Unicamp'. Below this, it states that e-Voto Unicamp is an electronic voting system adapted from Helios Voting for the Unicamp context, and is intended for the entire community for elections and consultations. On the right side, there is a sidebar with a 'Criar eleição' button highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Below this button, there are sections for 'Administração' (showing 'nenhuma ainda') and 'Votos Recentes' (showing 'nenhum ainda'), each with a 'Ver todas' button. At the bottom left, the text 'Acessado como' is followed by the user name 'Nome do Usuário que se autenticou', which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

2.2 Após clicar na opção **criar eleição**, o sistema podrá exibir na tela 'Criar Nova Eleição' a mensagem "Você não tem períodos reservados. Nova reserva pode ser solicitada nesta página.", caso não tenha realizado o pré-agendamento de uso do Sistema e-Voto. Neste caso, veja as orientações no **Item 2**.



The screenshot shows the 'Criar Nova Eleição' (Create New Election) page. At the top, there are logos for UNICAMP, DETiC, and e-Voto, along with navigation links: 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and a 'Sair' button. The main heading is 'Criar Nova Eleição'. A yellow callout box points to a message: 'Esta mensagem é exibida, quando o usuário não tem reserva de uso do e-Voto'. Below this, a red-bordered box highlights the message: 'Você não tem períodos reservados. Nova reserva pode ser solicitada [nesta página](#).' The form is divided into three sections: 'Informações da Eleição' (Election Information) with fields for 'Nome abreviado', 'Nome', 'Descrição', and 'E-mail de ajuda' (containing the placeholder 'E-mail_do_Usuário_que_se_autenticou' and a red arrow); 'Opções da Eleição' (Election Options) with checkboxes for 'Usar pseudônimo para o eleitorado', 'Embaralhar ordem das respostas', 'Exibir detalhes criptográficos', 'Habilitar votos brancos e nulos'; and 'Cronograma de Votação' (Voting Schedule) with dropdowns for 'Votação inicia em' and 'Votação encerra em'. A blue 'Criar' button is at the bottom left.

2.3 Caso tenha realizado o pré-agendamento de uso do Sistema e-Voto, após clicar na opção **criar eleição**, o sistema exibirá a tela 'Criar Nova Eleição':



Período de reserva de uso do e-Voto

Criar Nova Eleição

Seus períodos reservados

- 6 de Novembro de 2025 a 7 de Novembro de 2025

Informações da Eleição

Nome abreviado:

Nome:

Descrição:

E-mail de ajuda:

Opções da Eleição

Tipo:

Usar pseudônimo para o eleitorado:

Embaralhar ordem das respostas:

Habilitar votos brancos e nulos:

Exibir detalhes criptográficos:

Cronograma de Votação

Votação inicia em:

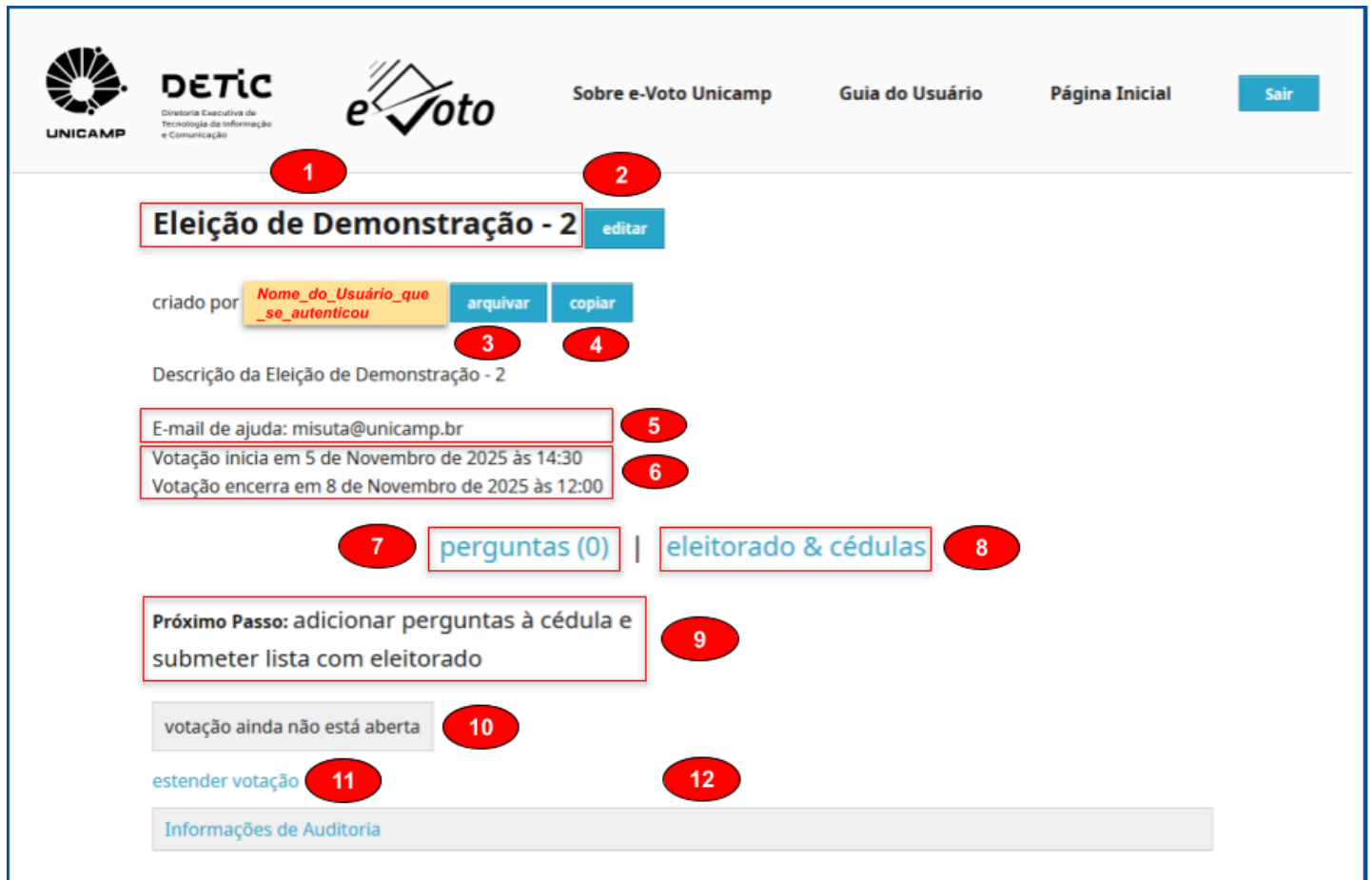
Votação encerra em:

Observações de preenchimento dos campos do formulário

- **Nome abreviado: (máximo 40 caracteres)** Deve conter somente caracteres alfanuméricos (não deve conter espaços em branco, acentuação [inclusive cedilha e apóstrofo ou aspas] e caracteres especiais). **Obs.: O nome abreviado fará parte da URL da eleição.**
- **Nome: (máximo 100 caracteres)** Nome da eleição (aqui o nome pode conter espaços em branco, acentuação e caracteres especiais)
- **Descrição:** Descrição da eleição (texto livre)
- **Endereço de e-mail de ajuda:** endereço que será exibido nos e-mails enviados pelo Sistema e-Voto. Por padrão, o sistema exibe o endereço de e-mail do usuário que se autenticou, mas é possível substituir este endereço por outro.
- **Opções da Eleição:**
 - **Tipo:** Eleição ou Referendo (**Obs.:** Esta opção tem por objetivo somente separar eleições de referendos, mas o e-Voto realizará todas as fases do processo eleitoral);
 - **Usar pseudônimo para o eleitorado:** O sistema e-Voto possui uma opção na cédula eletrônica do eleitor que exibe o colégio eleitoral da eleição que está participando. Marque esta opção caso **não queira** que os eleitores saibam quem compõe o colégio eleitoral. Desta forma, na cédula eletrônica, onde a lista do colégio eleitoral é exibida, os nomes dos eleitores serão apresentados com seus pseudônimos (V1, V2, V3, etc.) em vez de aparecer os nomes reais dos eleitores;
 - **Embaralhar ordem das respostas:** Esta opção embaralha a ordem das respostas que foram cadastradas previamente;
 - **Habilitar votos brancos e nulos:** Esta opção possibilita o eleitorado depositar votos brancos ou nulos;
- **Cronograma de Votação:**
 - Permite definir o período de votação (início e fim).

Depois de preencher todos os campos do formulário, clique na opção **Criar**.

O sistema exibirá a tela abaixo, com informações importantes sobre a eleição.



1. Nome da eleição;
2. Opção **editar**, que possibilita alterar os dados da eleição;
3. Opção **arquivar**. Realiza o arquivamento da eleição. Com isso, a referida eleição não será exibida em evidência na lista das eleições administradas por você (**ver Item 1.1**), porém esta ação **NÃO** restringe os eleitores de votar;
4. Opção **copiar**. Esta opção possibilita criar uma nova eleição, copiando os dados da eleição em questão;
5. Endereço de e-mail que será exibido na mensagem a ser enviada com o link da eleição;
6. Período de votação da eleição;
7. Opção **perguntas**. Exibe a tela que possibilita cadastrar e alterar as perguntas e lista de candidatos referentes à cédula eleitoral;
8. Opção **eleitorado & cédulas**. Exibe a tela '**Central do Eleitorado e Comprovantes de Votação**' que possibilita realizar o carregamento do colégio eleitoral e também visualizar os votos depositados (após início da votação);
9. Campo '**Próximo Passo**'. Vai auxiliar nos passos restantes para concluir a elaboração da Cédula de Votação, bem como das demais fases, como a apuração. Esta informação consta na página principal de cada eleição. Se você estiver numa página específica, ao clicar em "voltar para eleição" poderá consultar essa importante informação de ajuda;

10. Mensagem do sistema informando a situação atual da eleição;
11. Opção **estender votação**. Permite estender o período da votação;
12. Campo **“Informações de Auditoria”**:
 - Exibe as seguintes informações:
 - URL da eleição;
 - Opção **Prévia da cabine**. Permite pré-visualizar a cabine virtual de votação;
 - Opção **revisar a cabine de votação**.

O [próximo passo](#) agora será cadastrar a(s) pergunta(s) e lista de candidato(s) da eleição/referendo, clicando na opção **perguntas** ([mais detalhes no item 3](#)).

3. Cadastro de perguntas, lista de candidatos carregamento do colégio eleitoral

3.1 Cadastro da(s) pergunta(s) e lista de candidatos

Após cadastrar as informações básicas da eleição no **Item 2**, agora devemos cadastrar a(s) pergunta(s) e a lista de candidatos na cédula eletrônica. Para tanto, clique na opção **perguntas**.



The screenshot shows the interface of the e-Voting system. At the top left, there are logos for UNICAMP and DETiC (Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação). On the top right, there is a link for 'Sobre e-Voting' and a 'sair' button. The main content area displays 'Eleição de Demonstração - 1' with an 'editar' button. Below this, it shows 'criado por' followed by a user name placeholder 'Nome_do_Usuário_que_se_autenticou' and 'arquivar' and 'copiar' buttons. Further down, it lists 'Eleição de Demonstração - 1', 'E-mail de ajuda: misuta@unicamp.br', and the voting schedule: 'Votação inicia em 6 de Junho de 2025 às 12:00' and 'Votação encerra em 7 de Junho de 2025 às 00:00'. At the bottom, there is a navigation bar with 'perguntas (0)' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it, followed by 'eleitorado & cédulas'.

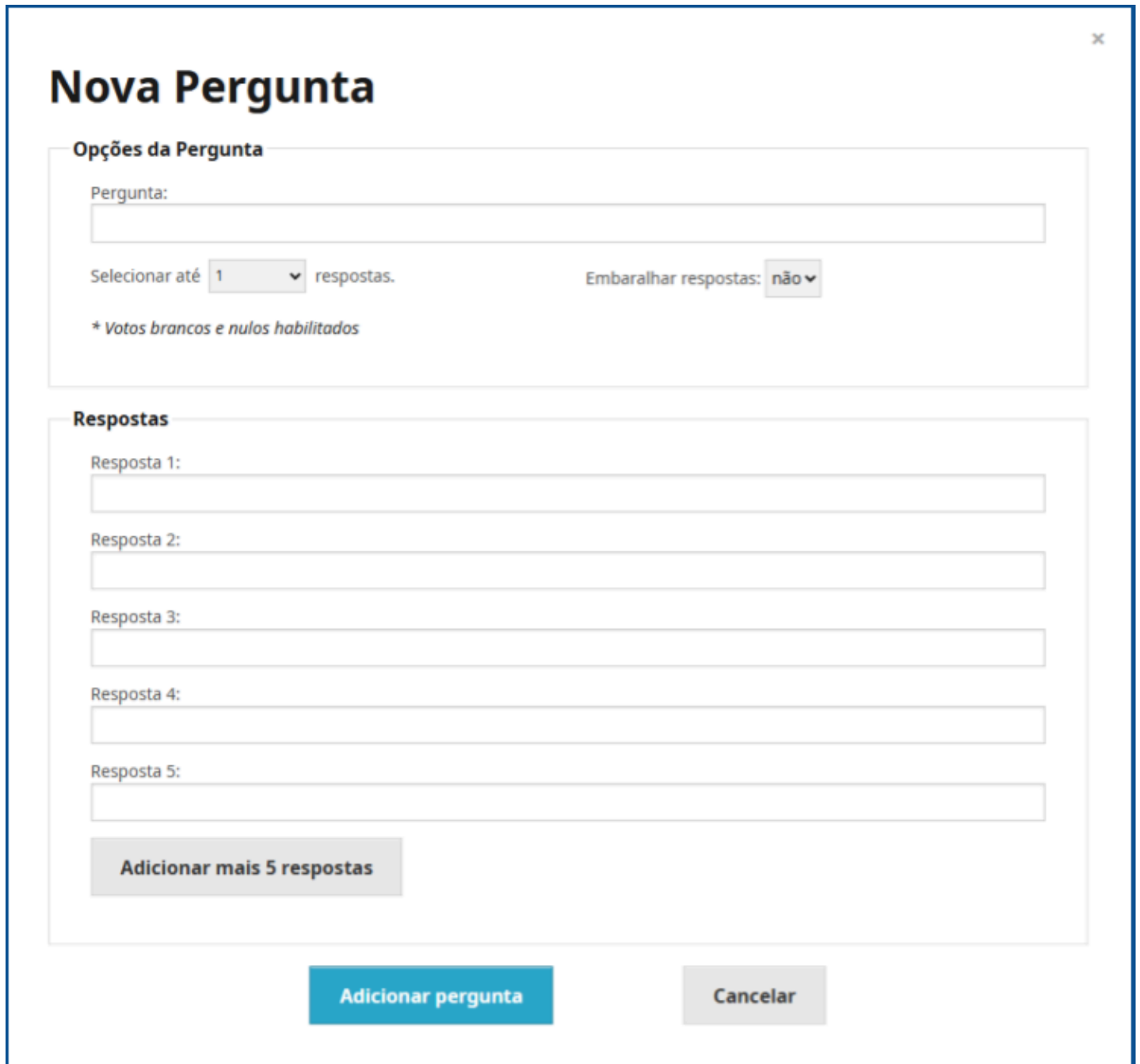
3.1.1 Após clicar na opção **perguntas**, o sistema e-Voting exibirá a tela abaixo:



The screenshot displays the interface for the 'Eleição de Demonstração - 1' e-Voting system. At the top left, the UNICAMP logo and the DETiC logo (Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação) are visible. On the top right, there are links for 'Sobre e-Voting' and a 'sair' button. The main heading is 'Eleição de Demonstração - 1 — Perguntas' with a link '[voltar para eleição]'. Below the heading, it says 'ainda sem perguntas'. A prominent blue button labeled 'Adicionar pergunta' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right. At the bottom of the page, the text 'Acessado como' is followed by a user name 'Nome_do_Usuário_que_se_autenticou' in a yellow box, also highlighted with a red arrow pointing to it from the right.

Nesta tela, clique na opção **Adicionar pergunta**, para iniciar o cadastro da(s) pergunta(s) e sua(s) respectiva(s) lista(s) de candidatos.

3.1.2 Tela de perguntas e lista de candidatos (respostas):



The screenshot shows a web form titled "Nova Pergunta" with a close button (x) in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Opções da Pergunta" and "Respostas".

Opções da Pergunta

Pergunta:

Selecionar até respostas. Embaralhar respostas:

* Votos brancos e nulos habilitados

Respostas

Resposta 1:

Resposta 2:

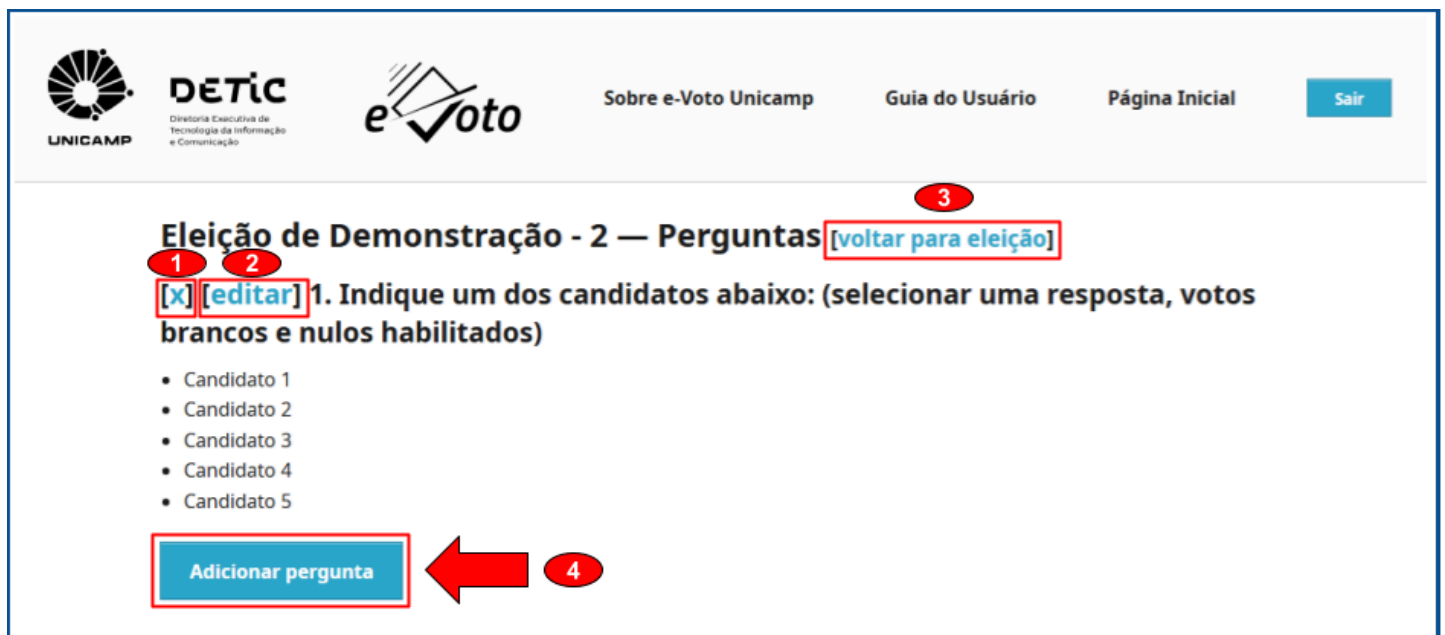
Resposta 3:

Resposta 4:

Resposta 5:

Na tela “**Nova Pergunta**”, cadastre a pergunta referente à sua eleição/referendo e a(s) respectiva(s) lista(s) de candidatos. Esta tela inicialmente exibe 5 campos para as respostas (candidatos). Caso seja necessário incluir mais respostas, clique na opção **adicionar mais 5 respostas**.

Após concluir o preenchimento de todas as respostas, clique na opção **adicionar pergunta**, para cadastrar a pergunta. O sistema exibirá a tela a seguir.



Opções da tela:

1. **[x]**: Remove a pergunta da eleição/referendo;
2. **[editar]**: Permite a edição/alteração da pergunta/respostas da eleição/referendo;
3. **[voltar para eleição]**: O sistema volta para a tela principal da eleição/referendo;
4. **[Adicionar pergunta]**: Caso a sua eleição/referendo necessite de mais de uma pergunta, utilize esta opção para cadastrar uma nova pergunta e sua(s) respectiva(s) resposta(s).

Depois de cadastrar a(s) pergunta(s) e conferir a(s) resposta(s) [candidatos] da eleição/referendo, o próximo passo será carregar o colégio eleitoral. Para tanto, clique na opção **voltar para eleição**. O sistema exibirá a tela principal da eleição. Siga para o **item 3.2** para mais detalhes.

3.2 Colégio Eleitoral

O arquivo do **Colégio Eleitoral** deverá obedecer o formato descrito no **Item 3.2.1**

3.2.1 Formato do Colégio Eleitoral

O arquivo deve ser do tipo ‘.csv’ (**Comma-separated values**), onde cada linha deste arquivo representa um membro do colégio eleitoral e as informações do eleitor devem estar separadas por vírgula e na sequência apresentada abaixo:

- [1] [2] [3]
- **id do Eleitor,e-mail institucional,nome completo**

Explicação de como devem ser preenchidos os campos acima citados:

- [1] **id do Eleitor:**
 - O **id do Eleitor** deverá ser preenchido utilizando o “**Usuário Unicamp**” levando-se em consideração as observações abaixo descritas:
 - **a.) Docentes, Funcionários Técnico-administrativos, Pesquisadores da carreira PQ e Discentes da Residência Médica Multiprofissional:** nestes casos, o Usuário Unicamp é tudo que vem antes do e-mail do domínio ‘@unicamp.br’
 - **Exemplo:**
 - fulano1@unicamp.br
 - Neste caso, o Usuário Unicamp é ‘fulano1’
 - **b.) Discentes de Graduação e Pós-Graduação da DAC:** nestes casos, o Usuário Unicamp é a ***parte numérica** que vem antes do e-mail do domínio ‘@dac.unicamp.br’
 - ***Parte numérica:**
 - **b1.) Não considerar** a letra do início do “Usuário Unicamp” do aluno da DAC.
 - **Exemplo:**
 - a456789@dac.unicamp.br
 - Neste caso, o Usuário Unicamp é ‘456789’
 - **b2.) Considerar os zeros à esquerda**
 - **Exemplo:**
 - a012345@dac.unicamp.br
 - Neste caso, o Usuário Unicamp é ‘012345’
- [2] **e-mail institucional:** e-mail válido do eleitor
 - O e-mail deverá ser obrigatoriamente do domínio ‘@unicamp.br’ ou ‘@dac.unicamp.br’.

- **[3] nome completo:** nome completo do eleitor
 - **Obs. 1:** O nome não deverá conter acentuação e caracteres especiais

Formato incorreto	Formato correto
Antônio dos S@antos	Antonio dos Santos

- **Obs. 2:** Caso contenha o caractere cedilha ('Ç' ou 'ç'), deverá ser substituído pela letra 'C'

Formato incorreto	Formato correto
Antônio dos Santos Conceição	Antonio dos Santos Conceicao

- **Obs. 3:** Caso contenha o caractere apóstrofo ('), deve ser substituído pelo caracter branco

Formato incorreto	Formato correto
Antonio D'Angelis	Antonio D Angelis

3.2.1.1 Observações importantes para montar o arquivo do colégio eleitoral

A1.) Neste arquivo devem constar todos os eleitores que participarão da eleição eletrônica via Sistema e-Voto;

A2.) As informações dos eleitores deverão estar separadas por vírgula e sem espaços em branco entre elas (entre as vírgulas);

Exemplo:

Formato incorreto	Formato correto
fulano1 ,fulano1@unicamp.br , Fulano da Silva	fulano1,fulano1@unicamp.br,Fulano da Silva

Ponto de Atenção:

Observações referentes às ferramentas a serem utilizadas para criar o arquivo '.csv'

O arquivo '.csv' pode ser criado utilizando-se editores de textos ou editores de planilhas. Recomendamos o uso de editores de textos como o **Bloco de Notas do Windows**, pois seu uso é simples e trabalha com texto sem formatação (plain text). Caso deseje utilizar alguma outra ferramenta para montar este arquivo '.csv', como o Microsoft Excel, Libreoffice, etc, solicitamos que verifiquem o arquivo gerado. Arquivos gerados sem estar no formato correto, geram problemas no momento do seu carregamento no Sistema e-Voto. Para exemplificar, segue abaixo dois problemas que ocorrem com frequência:

- **Microsoft Excel:** esta ferramenta gera o arquivo com campos separados por ponto-e-vírgula. Isso ocasionará erro no momento de carregar este arquivo no e-Voto;
- **Planilhas como Libreoffice, etc.:** estas ferramentas geram o arquivo com espaços em branco entre as vírgulas. Isso pode ocasionar problemas durante o carregamento do arquivo.

A3.) Todas as informações deverão estar preenchidas

Exemplo:

Formatos incorretos	Formatos corretos
fulano1,,Fulano 1 da Silva	fulano1,fulano1@unicamp.br,Fulano 1 da Silva
fulano2,fulano2@unicamp.br,	fulano2,fulano2@unicamp.br,Fulano 2 da Silva
,fulano3@unicamp.br,Fulano 3 da Silva	fulano3,fulano3@unicamp.br,Fulano 3 da Silva

A4. Não deve haver linhas somente com vírgulas ou linhas em branco

Exemplo:

Formato incorreto	Formato correto
<p><i>[Início do arquivo]</i> fulano1,fulano1@unicamp.br,Fulano 1 da Silva ",, ",, fulano2,fulano2@unicamp.br,Fulano 2 da Silva fulano3,fulano2@unicamp.br,Fulano 3 da Silva ",, ",, ",, <i>[Final do arquivo]</i></p>	<p><i>[Início do arquivo]</i> fulano1,fulano1@unicamp.br,Fulano 1 da Silva fulano2,fulano2@unicamp.br,Fulano 2 da Silva fulano3,fulano2@unicamp.br,Fulano 3 da Silva <i>[Final do arquivo]</i></p>

3.2.2 Como carregar o Colégio Eleitoral

3.2.2.1) Depois de cadastrar a(s) pergunta(s) e conferir a(s) resposta(s) [lista de candidatos] da eleição/referendo, o próximo passo será carregar o colégio eleitoral. Para tanto, clique na opção **eleitorado & cédulas**.



 **DETiC**
Diretoria Executiva de
Tecnologia da Informação
e Comunicação

 [Sobre e-Voto Unicamp](#) [Guia do Usuário](#) [Página Inicial](#) [Sair](#)

Eleição de Demonstração - 2 [editar](#)

criado por [Nome do Usuário que se autenticou](#) [arquivar](#) [copiar](#)

Descrição da Eleição de Demonstração - 2

E-mail de ajuda: [E-mail do Usuário que se autenticou](#)

Votação inicia em 5 de Novembro de 2025 às 14:30
Votação encerra em 8 de Novembro de 2025 às 12:00

[perguntas \(1\)](#) | [eleitorado & cédulas](#)

Próximo Passo: submeter lista com eleitorado

votação ainda não está aberta

[estender votação](#)

[Informações de Auditoria](#)

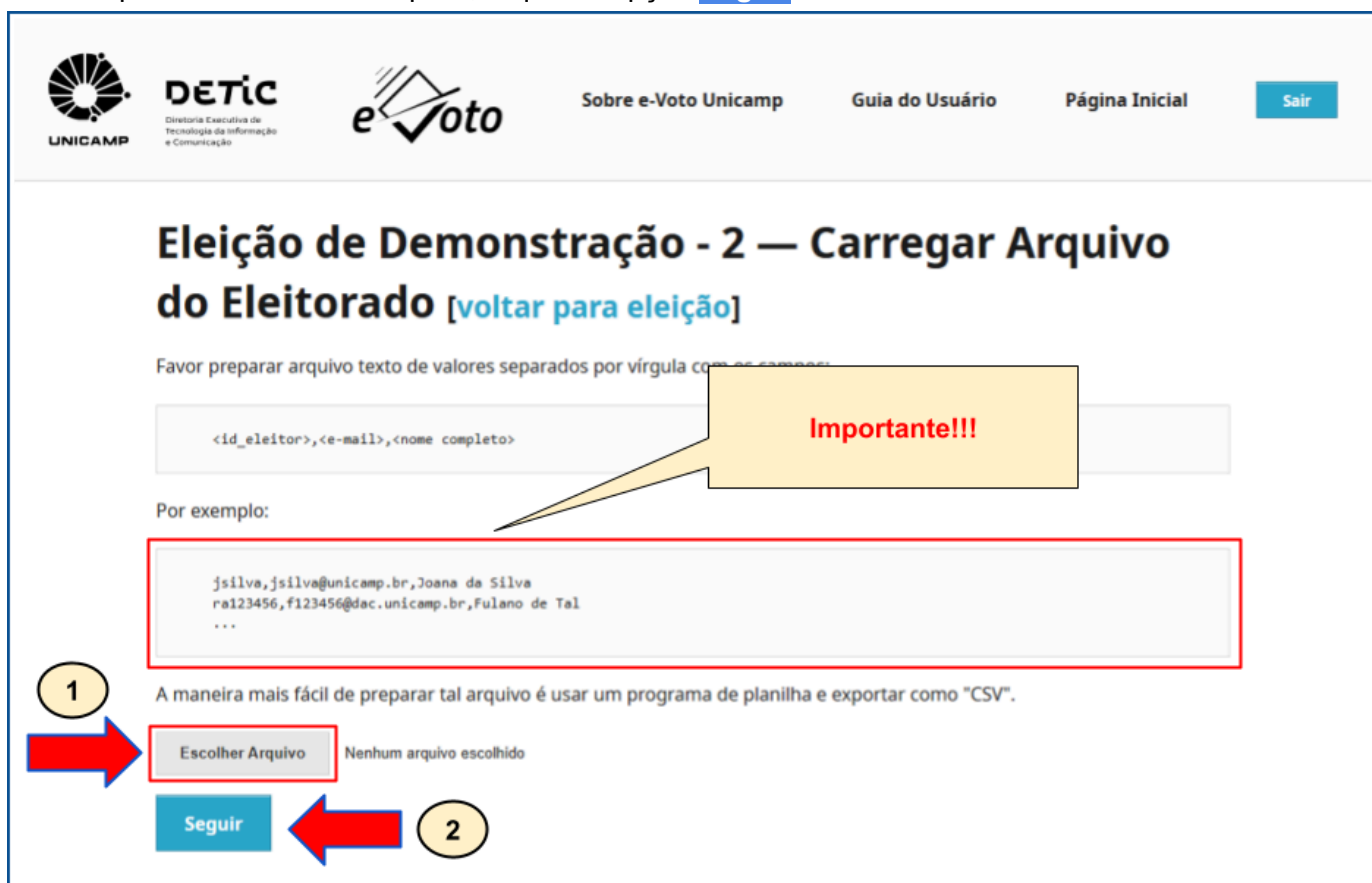
3.2.2.2) Após clicar na opção **eleitorado & cédulas**, o sistema exibirá a tela abaixo. Em seguida, clique na opção **Carregar arquivo do eleitorado**, para carregar o colégio eleitoral da eleição/referendo.



The screenshot shows the top navigation bar with UNICAMP, DETiC, and eVoto logos, and links for 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and 'Sair'. The main heading is 'Eleição de Demonstração - 2 — Central do Eleitorado e Comprovantes de Votação'. Below it, a text prompt asks 'Quem pode votar? Apenas o eleitorado listado aqui.' A blue button labeled 'Carregar arquivo do eleitorado' is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right. At the bottom, the text 'nenhum eleitorado.' is visible.

3.2.2.3) O sistema exibirá a tela abaixo.

1. Clique na opção **Escolher Arquivo** para selecionar o arquivo do colégio eleitoral do seu computador;
2. Após ter escolhido o arquivo, clique na opção **Seguir**.



The screenshot shows the 'Carregar Arquivo do Eleitorado' screen. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main heading is 'Eleição de Demonstração - 2 — Carregar Arquivo do Eleitorado'. Below the heading, there is a text prompt: 'Favor preparar arquivo texto de valores separados por vírgula com os campos:'. A text input field contains the placeholder '<id_eleitor>,<e-mail>,<nome completo>'. A yellow callout box with a red border and a pointer to the input field contains the text 'Importante!!!'. Below the input field, the text 'Por exemplo:' is followed by a red-bordered box containing an example of CSV data: 'jsilva,jsilva@unicamp.br,Joana da Silva', 'ra123456,f123456@dac.unicamp.br,Fulano de Tal', and '...'. At the bottom, there is a button labeled 'Escolher Arquivo' with a red arrow pointing to it from the left, and a button labeled 'Seguir' with a red arrow pointing to it from the right. A circled '1' is next to the 'Escolher Arquivo' button, and a circled '2' is next to the 'Seguir' button. The text 'Nenhum arquivo escolhido' is visible between the two buttons.

3.2.2.4) O sistema exibirá a tela de confirmação abaixo. Caso as informações estejam corretas, clique na opção **Sim, carregar**.

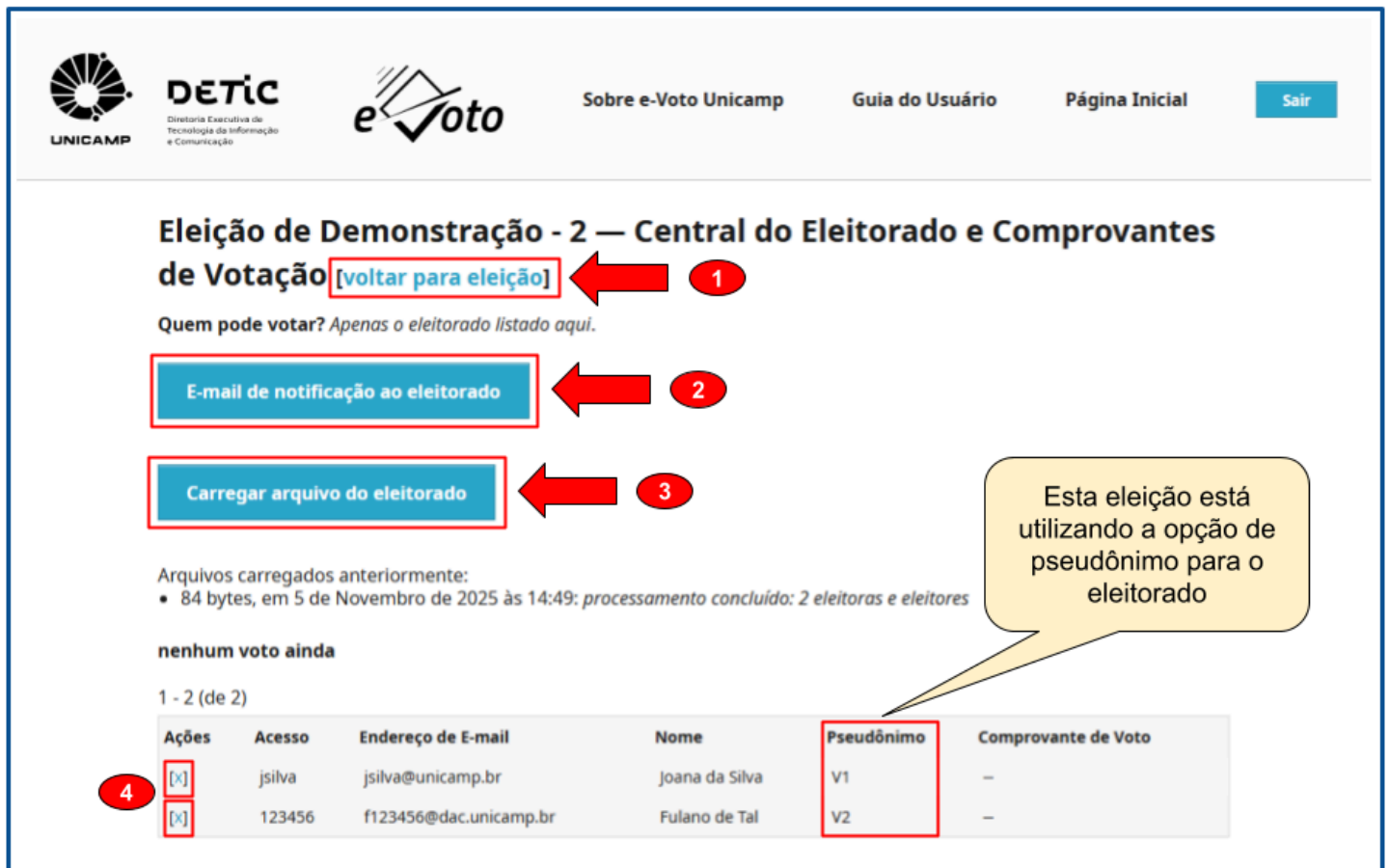


The screenshot shows a web interface for an e-voting system. At the top left, there are logos for UNICAMP and DETiC (Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação). On the top right, there is a link 'Sobre e-Voting' and a 'sair' button. The main heading is 'Eleição de Demonstração - 1 — Carregar Arquivo do Eleitorado — Confirmar [voltar para eleição]'. Below this, a message states: 'Você carregou arquivo do eleitorado. As primeiras linhas do arquivo são:'. A table displays the first two lines of the voter file:

Acesso do Eleitor	Endereço de E-mail	Nome
jsilva	jsilva@unicamp.br	Joana da Silva
123456	f123456@unicamp.br	Fulano de Tal

Below the table, the question 'Esses dados parecem corretos?' is asked. There are two buttons: 'Sim, carregar' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it) and 'Não, cancelar'.

3.2.2.5) Após confirmação dos eleitores do colégio eleitoral, o sistema exibirá a tela abaixo:



Eleição de Demonstração - 2 — Central do Eleitorado e Comprovantes de Votação [voltar para eleição] 1

Quem pode votar? Apenas o eleitorado listado aqui.

E-mail de notificação ao eleitorado 2

Carregar arquivo do eleitorado 3

Arquivos carregados anteriormente:
• 84 bytes, em 5 de Novembro de 2025 às 14:49: *processamento concluído: 2 eleitoras e eleitores*

nenhum voto ainda

1 - 2 (de 2)

Ações	Acesso	Endereço de E-mail	Nome	Pseudônimo	Comprovante de Voto
[X] 4	jsilva	jsilva@unicamp.br	Joana da Silva	V1	—
[X]	123456	f123456@dac.unicamp.br	Fulano de Tal	V2	—

Esta eleição está utilizando a opção de pseudônimo para o eleitorado

Nesta tela é possível:

1. Clicar na opção **voltar para eleição** e prosseguir com as demais fases do processo eleitoral;
2. **Enviar** e-mail de notificação ao eleitorado (sem o link de votação), clicando na opção **E-mail de notificação ao eleitorado**; [mais detalhes nos **itens 4.3 e 4.4**];
3. Carregar um **outro** colégio eleitoral, clicando na opção **Carregar arquivo do eleitorado**;
4. **Excluir** algum eleitor da eleição/referendo, clicando na opção **[x]**.

Caso **não queira mais fazer alterações** no colégio eleitoral, clique na opção **[voltar para eleição]**. O sistema exibirá a tela principal da eleição/referendo.

O **próximo passo** será congelar a cédula eleitoral e abrir a eleição para votação. (**Siga para o item 5 para mais detalhes**).

3.2.3 Inserção de novos eleitores no Colégio Eleitoral

Pontos de Atenção:

1. A inserção de novos eleitores no colégio eleitoral pode ser feita enquanto a eleição estiver [em andamento](#);
2. Esta opção aplica-se à situação onde **um eleitor ainda não se encontra cadastrado** no colégio eleitoral de determinada eleição.

Para realizar esta operação, siga os passos abaixo:

1. Prepare um novo arquivo **somente com as informações do eleitor que deseja cadastrar** (o formato deve obedecer o formato mencionado no [Item 3.2.1](#));
2. Realize o carregamento do novo arquivo (Colégio Eleitoral) criado no **item 1 (acima)** seguindo os passos a seguir:
 - [\(1\)](#) Página Inicial do Sistema e-Voto;
 - [\(2\)](#) No item “**Administração**”, selecione a eleição que deseja cadastrar o eleitor;
 - [\(3\)](#) O sistema exibirá a tela seguinte;
 - [\(4\)](#) Clique na opção **eleitorado & cédulas**;
 - [\(5\)](#) O sistema exibirá a tela seguinte;
 - [\(6\)](#) Na tela “**Central do Eleitorado e Comprovantes**”, clique na opção **carregar arquivo do eleitorado**, depois siga os passos dos [Itens 3.2.2.3](#) e [3.2.2.4](#).



Eleição de Demonstração - 2 — Central do Eleitorado e Comprovantes de Votação [voltar para eleição]

Quem pode votar? Apenas o eleitorado listado aqui.

E-mail de notificação ao eleitorado

Carregar arquivo do eleitorado

Arquivos carregados anteriormente:

- 84 bytes, em 5 de Novembro de 2025 às 14:49; *processamento concluído: 2 eleitor(es)*

nenhum voto ainda

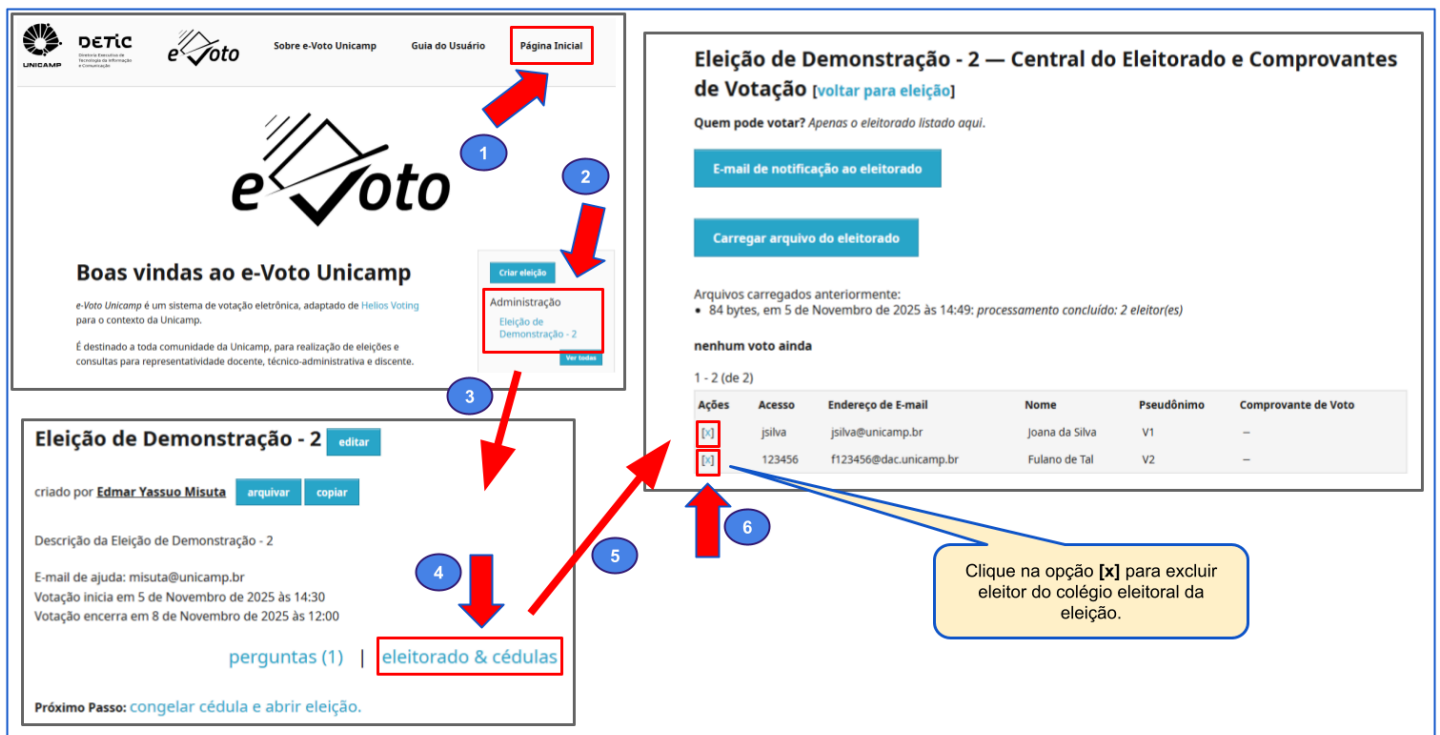
1 - 2 (de 2)

Ações	Acesso	Endereço de E-mail	Nome	Pseudônimo	Comprovante de Voto
[x]	jsilva	jsilva@unicamp.br	Joana da Silva	V1	—
[x]	123456	f123456@dac.unicamp.br	Fulano de Tal	V2	—

3.2.4 Alteração de dados de um eleitor

Caso seja detectado que o e-mail ou o nome do eleitor esteja errado, deve-se proceder a correção da seguinte forma (**Obs.:** este procedimento somente poderá ser feito enquanto a eleição estiver em andamento):

1. Prepare um novo arquivo somente com as informações do eleitor que deseja alterar os dados (o formato deve obedecer o formato mencionado no [Item 3.2.1](#));
2. Excluir o eleitor que deseja alterar as informações da eleição. Para tanto, siga os seguintes passos:
 - [\(1\)](#) Página Inicial do Sistema e-Voto;
 - [\(2\)](#) No item “**Administração**”, selecione a eleição que deseja excluir o eleitor;
 - [\(3\)](#) O sistema exibirá a tela seguinte;
 - [\(4\)](#) Clique na opção [eleitorado & cédulas](#);
 - [\(5\)](#) O sistema exibirá a tela seguinte;
 - [\(6\)](#) Na tela “**Central do Eleitorado e Comprovantes**”, utilize a opção **[x]** para excluir o eleitor desejado.



Boas vindas ao e-Voto Unicamp

Administração
Eleição de Demonstração - 2

Eleição de Demonstração - 2 editar

criado por **Edmar Yassuo Misuta** arquivar copiar

Descrição da Eleição de Demonstração - 2

E-mail de ajuda: misuta@unicamp.br
Votação inicia em 5 de Novembro de 2025 às 14:30
Votação encerra em 8 de Novembro de 2025 às 12:00

perguntas (1) | **eleitorado & cédulas**

Próximo Passo: congelar cédula e abrir eleição.

Eleição de Demonstração - 2 — Central do Eleitorado e Comprovantes de Votação [voltar para eleição]

Quem pode votar? Apenas o eleitorado listado aqui.

E-mail de notificação ao eleitorado

Carregar arquivo do eleitorado

Arquivos carregados anteriormente:
• 84 bytes, em 5 de Novembro de 2025 às 14:49; processamento concluído: 2 eleitor(es)

nenhum voto ainda

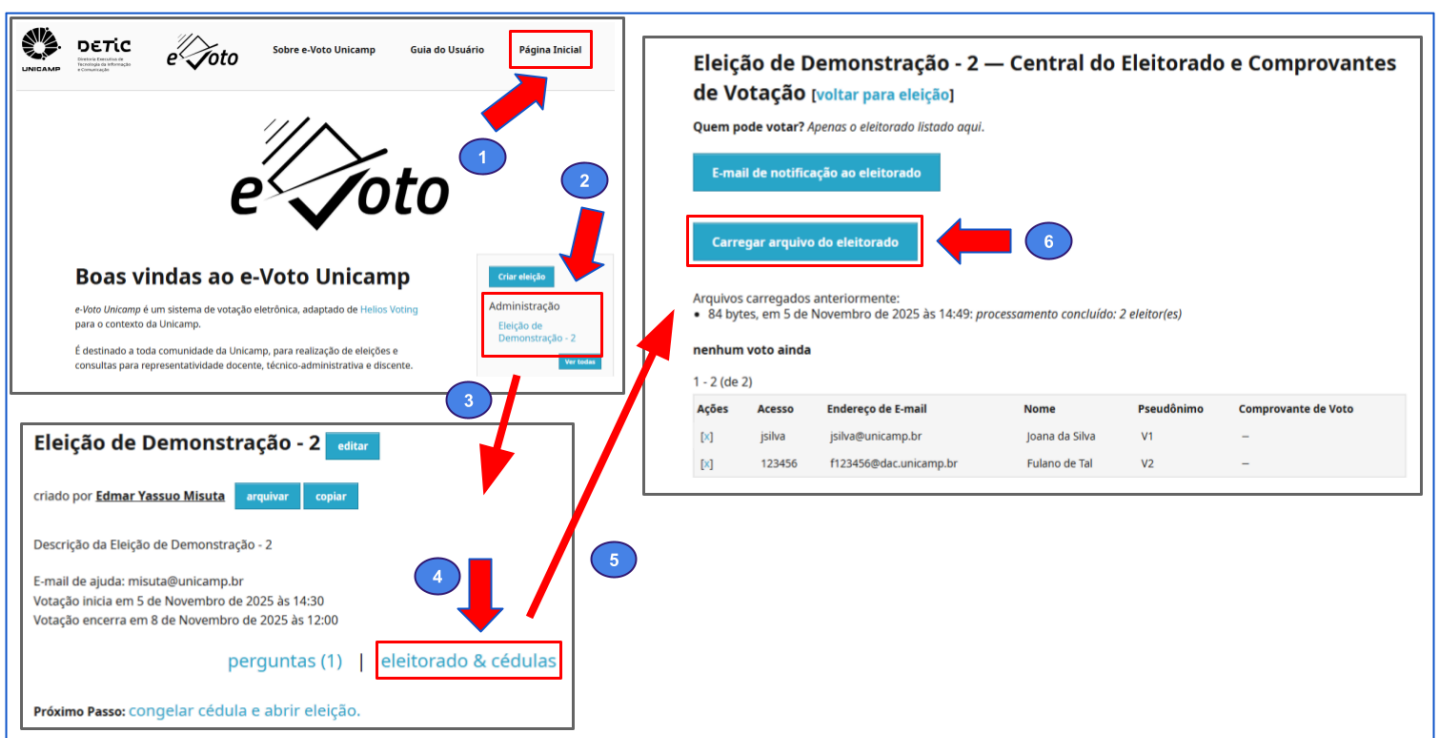
1 - 2 (de 2)

Ações	Acesso	Endereço de E-mail	Nome	Pseudônimo	Comprovante de Voto
[x]	jsilva	jsilva@unicamp.br	Joana da Silva	V1	-
[x]	123456	f123456@dac.unicamp.br	Fulano de Tal	V2	-

Clique na opção [x] para excluir eleitor do colégio eleitoral da eleição.

3. Realize o carregamento do novo arquivo (Colégio Eleitoral) criado no **item 1 (acima)** seguindo os passos abaixo:

- (1) Página Inicial do Sistema e-Voto;
- (2) No item “**Administração**”, selecione a eleição que deseja excluir o eleitor;
- (3) O sistema exibirá a tela seguinte;
- (4) Clique na opção **eleitorado & cédulas**;
- (5) O sistema exibirá a tela seguinte;
- (6) Na tela “**Central do Eleitorado e Comprovantes**”, clique na opção **carregar arquivo do eleitorado**, depois siga os passos dos Itens 3.2.2.3 e 3.2.2.4.



1 Página Inicial do Sistema e-Voto;

2 No item “**Administração**”, selecione a eleição que deseja excluir o eleitor;

3 O sistema exibirá a tela seguinte;

4 Clique na opção **eleitorado & cédulas**;

5 O sistema exibirá a tela seguinte;

6 Na tela “**Central do Eleitorado e Comprovantes**”, clique na opção **carregar arquivo do eleitorado**, depois siga os passos dos Itens 3.2.2.3 e 3.2.2.4.

4. Envio de e-mail de notificação ao eleitorado

Esta opção pode ser acessada enquanto a eleição estiver em andamento. Para acessar esta opção, siga os passos a seguir:

4.1) Acesse a **tela inicial** do Sistema e-Voto e selecione a eleição desejada que está listada no item **Administração**.



Página inicial do Sistema e-Voto

Boas vindas ao e-Voto Unicamp

e-Voto Unicamp é um sistema de votação eletrônica, adaptado de Helios Voting para o contexto da Unicamp.

É destinado a toda comunidade da Unicamp, para realizar eleições e consultas para representatividade discente, acadêmica e técnico-administrativa.

Administração
Eleição de Demonstração - 2

Ver todas

Votos Recentes
nenhum ainda

No item **Administração** são exibidas todas as eleições de determinado usuário.

4.2) Na tela seguinte, clique na opção **eleitorado & cédulas**.



UNICAMP **DETiC**  Sobre e-Voto Unicamp Guia do Usuário Página Inicial Sair

Eleição de Demonstração - 2 [editar](#)

criado por **Nome_do_Usuário_que_se_autenticou** [arquivar](#) [copiar](#)

Descrição da Eleição de Demonstração - 2

E-mail de ajuda: **E-mail_do_Usuário_que_se_autenticou**

Votação inicia em 5 de Novembro de 2025 às 14:30
Votação encerra em 8 de Novembro de 2025 às 12:00

[perguntas \(1\)](#) | **eleitorado & cédulas**

Próximo Passo: submeter lista com eleitorado

votação ainda não está aberta

[estender votação](#)

[Informações de Auditoria](#)

4.3) Na tela seguinte, clique na opção **E-mail de notificação ao eleitorado**.



UNICAMP **DETiC**  Sobre e-Voto Unicamp Guia do Usuário Página Inicial Sair

Eleição de Demonstração - 2 — Central do Eleitorado e Comprovantes de Votação [\[voltar para eleição\]](#)

Quem pode votar? Apenas o eleitorado listado aqui.

E-mail de notificação ao eleitorado

[Carregar arquivo do eleitorado](#)

4.4) A tela de envio de **e-mail de notificação** tem por objetivo enviar mensagens informativas aos eleitores de que determinada eleição irá ocorrer futuramente. (**Atenção: Lembramos que neste e-mail não é enviado o link de votação.**) O Sistema e-Voto utiliza por padrão o modelo de mensagem ilustrado abaixo.



The screenshot displays the 'e-Voto' system interface. At the top, there are logos for UNICAMP and DETiC, along with navigation links: 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and a 'Sair' button. The main heading is 'Eleição de Demonstração - 2 — Contatar Eleitorado [voltar para eleição]'. Below this, it says 'Modelos: Notificar eleitores'.

The central part of the image shows a preview of an email template. A red circle with the number '1' points to the subject line: 'Assunto: [] <SUBJECT>'. A blue circle with the number '2' points to the body content: 'Prezado(a) <VOTER_NAME>, <BODY>'. A yellow callout box on the right contains the text: 'Modelo do e-mail de notificação que será enviado ao eleitor'. The email body text includes: 'Este e-mail é apenas um AVISO de eleição iminente. Informamos que a eleição/consulta "Eleição Teste - 1" será realizada: Das 16:00 do dia 05/11/2025 até às 12:00 do dia 06/11/2025. Para conhecimento, seu nome consta na relação de votantes. Em momento oportuno, será enviada uma outra mensagem com instruções e o link da votação. 1. Caso tenha dúvidas de como votar: https://www.detic.unicamp.br/documento/guia-passo-a-passo-para-registrar-o-voto/ 2. PRÉ-REQUISITOS técnicos para acessar o link da eleição (cabine virtual de votação): https://www.detic.unicamp.br/documento/pre-requisitos-tecnicos-para-acessar-o-link-da-eleicao/ 3. Em caso de dúvidas, utilize nosso canal de "Atendimento ao Usuário" da DETiC: https://www.detic.unicamp.br/fale-com-a-detic/ --'.

Below the preview, a note states: 'Você pode ajustar o assunto e deve adicionar mensagem personalizada, usando formulário abaixo.' This is followed by a form with two input fields: 'Assunto:' containing 'Eleição Teste 1' and 'Corpo:' containing 'A Eleição Teste 1 iniciará às 09h00 do dia 11/02/2026 e terminará às 17h00 do dia 12/02/2026.' A blue 'Enviar' button is located at the bottom left of the form.

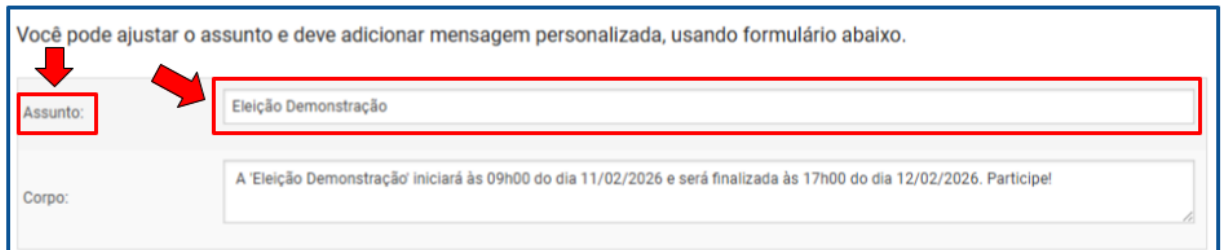
Este modelo possui dois campos que podem ser personalizados para cada eleição:

- **(1) <SUBJECT>**
 - Este campo tem por objetivo informar o assunto do e-mail a ser enviado ao eleitor;
 - **Obs.:** Informar o nome da eleição neste campo.
 - Para que o assunto do e-mail seja exibido na mensagem a ser enviada aos eleitores, realize o preenchimento do campo “**Assunto**” do formulário no final da página.

Você pode ajustar o assunto e deve adicionar mensagem personalizada, usando formulário abaixo.

Assunto:

Corpo:

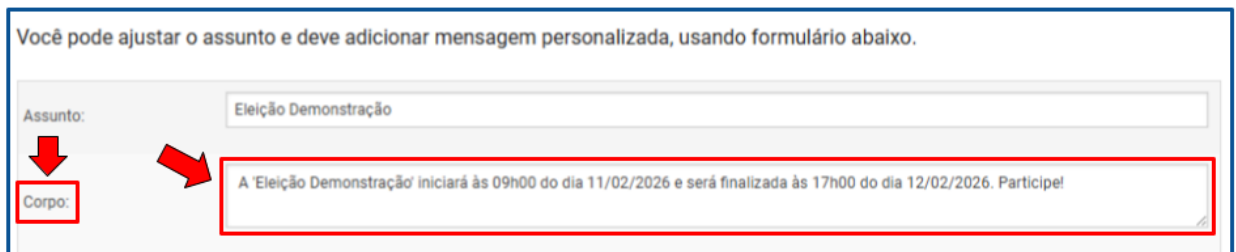


- **(2) <BODY>**
 - Este campo tem por objetivo incluir no corpo do e-mail alguma informação adicional referente a determinada eleição;
 - **Obs.:** Informar neste campo, por exemplo, o período de início e fim da eleição.
 - Para que esta informação adicional seja exibida no e-mail a ser enviado aos eleitores, realize o preenchimento do campo “**Corpo**” do formulário no final da página.

Você pode ajustar o assunto e deve adicionar mensagem personalizada, usando formulário abaixo.

Assunto:

Corpo:



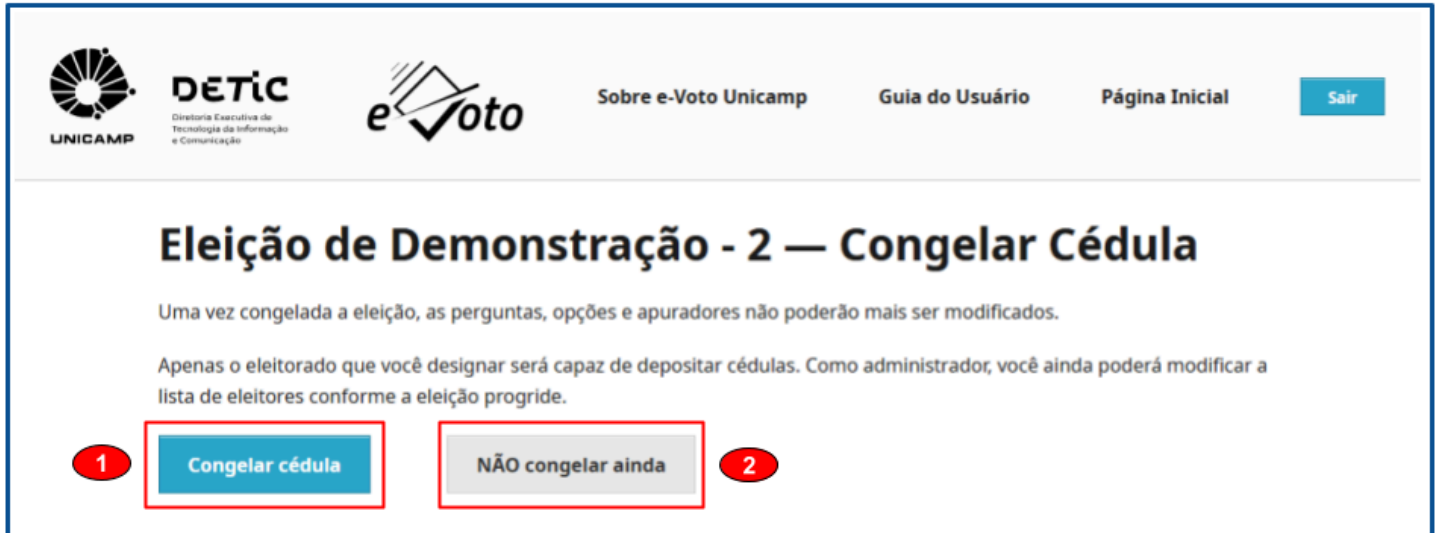
5. Como abrir a eleição para votação

Após ter concluído os passos dos itens [2](#) e [3](#), o próximo passo será congelar a cédula eleitoral e abrir a eleição para votação. A partir do momento que esta ação for tomada, somente a lista de eleitores poderá ser alterada (ver itens [3.2.3](#) e [3.2.4](#)). As outras informações da eleição/referendo não poderão mais ser alteradas, como o nome da eleição, a lista de candidatos, etc, pois o processo eleitoral estará em andamento com a liberação da votação. Para abrir a eleição, clique na opção [congelar cédula e abrir eleição](#).



The screenshot shows the 'Eleição de Demonstração - 2' configuration page in the e-Voto system. The page header includes the UNICAMP logo, DETiC logo, and navigation links: 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and 'Sair'. The main content area displays the election title 'Eleição de Demonstração - 2' with an 'editar' button. Below this, it shows the creator's name 'Nome_do_Usuário_que_se_autenticou' with 'arquivar' and 'copiar' buttons. The description is 'Descrição da Eleição de Demonstração - 2'. It also lists the help email 'misuta@unicamp.br' and the voting schedule: 'Votação inicia em 5 de Novembro de 2025 às 14:30' and 'Votação encerra em 8 de Novembro de 2025 às 12:00'. There are two tabs: 'perguntas (1)' and 'eleitorado & cédulas'. The 'Próximo Passo' section highlights the link 'congelar cédula e abrir eleição' with a red box and a red arrow. Below this, a message states 'votação ainda não está aberta' with another red box and red arrow. A yellow callout box points to this message with the text: 'Mensagem do sistema, informando que a eleição ainda não está aberta.' At the bottom, there is a link 'estender votação' and a section for 'Informações de Auditoria'.

O sistema solicitará uma segunda confirmação se realmente deseja congelar a cédula e abrir a eleição para votação. Caso tenha certeza, clique na opção **Congelar cédula**, caso contrário, em **Não congelar ainda**.



The screenshot shows the interface for freezing a ballot. At the top, there are logos for UNICAMP, DETiC, and e-Voto, along with navigation links: 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and a 'Sair' button. The main heading is 'Eleição de Demonstração - 2 — Congelar Cédula'. Below the heading, there is explanatory text: 'Uma vez congelada a eleição, as perguntas, opções e apuradores não poderão mais ser modificados.' and 'Apenas o eleitorado que você designar será capaz de depositar cédulas. Como administrador, você ainda poderá modificar a lista de eleitores conforme a eleição progride.' At the bottom, there are two buttons: 'Congelar cédula' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1) and 'NÃO congelar ainda' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2).

Após clicar na opção **Congelar cédula**, o sistema exibirá a tela principal da eleição/referendo. O [próximo passo](#) será enviar e-mail aos eleitores com as informações da eleição/referendo (ID eleitor e link de votação). **(Siga para o [Item 6](#) para mais detalhes).**

6. Envio de e-mail com informações sobre a eleição (ID Eleitor e link de votação) ao eleitorado

6.1 Para enviar e-mails aos eleitores com informações sobre a eleição/referendo (ID Eleitor e link de votação), clique na opção **eleitorado & cédulas**.



The screenshot shows the interface of the e-voting system. At the top, there are logos for UNICAMP, DETiC (Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação), and eVoto. Navigation links include 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and a 'Sair' button. The main content area is titled 'Eleição de Demonstração - 2'. It indicates the election was created by an authenticated user and provides options to 'arquivar' or 'copiar'. The description states the election is for 'Eleição de Demonstração - 2' and provides the help email 'misuta@unicamp.br'. Voting starts on November 7, 2025, at 17:31 and ends on November 8, 2025, at 12:00. A navigation bar shows 'perguntas (1)' and 'eleitorado & cédulas', with the latter highlighted in a red box and pointed to by a red arrow. Below this, the next step is 'computar apuração criptografada', with a note that encrypted votes will be combined. A 'Votar nesta eleição' button is present. At the bottom, it states the election ends on November 8, 2025, at 12:00, with a link to 'estender votação' and a box for 'Informações de Auditoria'.

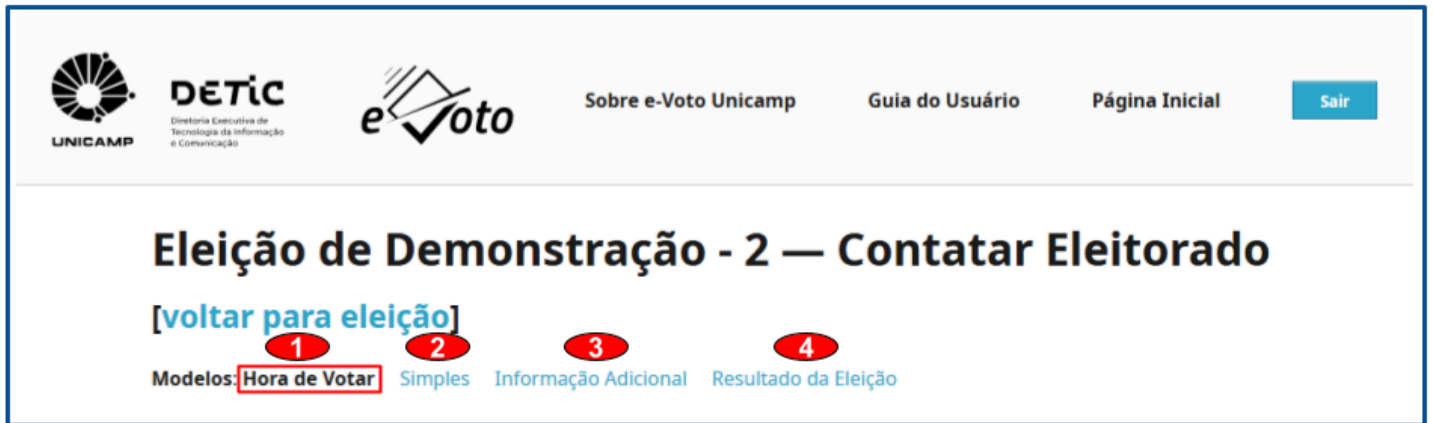
6.2 O envio de e-mails aos eleitores pode ser feito em lote, utilizando-se a opção **E-mail ao eleitorado**, ou individualmente, utilizando-se a opção **[e-mail]**.



The screenshot shows the interface for the 'Eleição de Demonstração - 2' system. At the top, there are logos for UNICAMP and DETiC, along with navigation links: 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and a 'Sair' button. The main heading is 'Eleição de Demonstração - 2 — Central do Eleitorado e Comprovantes de Votação'. Below this, a text prompt asks 'Quem pode votar? Apenas o eleitorado listado aqui.' There are two main buttons: 'E-mail ao eleitorado' (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1') and 'Carregar arquivo do eleitorado'. Underneath, it shows 'Arquivos carregados anteriormente:' with a list item: '84 bytes, em 5 de Novembro de 2025 às 14:49: processamento concluído: 2 eleitor(es)'. The status 'nenhum voto ainda' is displayed. A table shows '1 - 2 (de 2)' voters. The table has columns: 'Ações', 'Acesso', 'Endereço de E-mail', 'Nome', 'Pseudônimo', and 'Comprovante de voto'. The first row shows a voter named 'Joana da Silva' with access 'jsilva' and email 'jsilva@unicamp.br'. The second row shows a voter named 'Fulano de Tal' with access '123456' and email 'f123456@dac.unicamp.br'. The 'Ações' column for both rows contains a '[e-mail] [x]' link, with the first one highlighted by a red arrow labeled '2'.

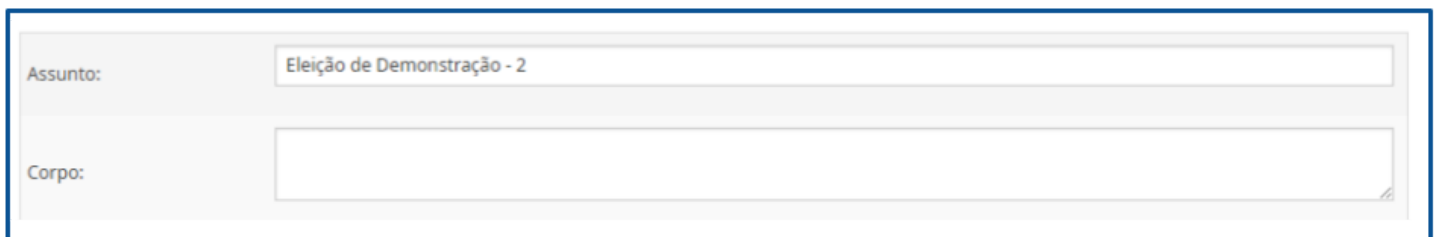
Ações	Acesso	Endereço de E-mail	Nome	Pseudônimo	Comprovante de voto
[e-mail] [x]	jsilva	jsilva@unicamp.br	Joana da Silva	V1	—
[e-mail] [x]	123456	f123456@dac.unicamp.br	Fulano de Tal	V2	—

Os e-mails podem ser enviados levando-se em consideração **4 modelos** pré-definidos no sistema: **Hora de Votar, Simples, Informação Adicional, Resultado da Eleição**. O modelo padrão do sistema é o **Hora de Votar**.



The screenshot shows the top navigation bar with the UNICAMP logo, DETiC logo, and 'eVoto' logo. Navigation links include 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and a 'Sair' button. The main heading is 'Eleição de Demonstração - 2 — Contatar Eleitorado'. Below it is a link '[voltar para eleição]'. A 'Modelos:' section contains four options: 'Hora de Votar' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), 'Simples' (with a red circle with the number 2), 'Informação Adicional' (with a red circle with the number 3), and 'Resultado da Eleição' (with a red circle with the number 4).

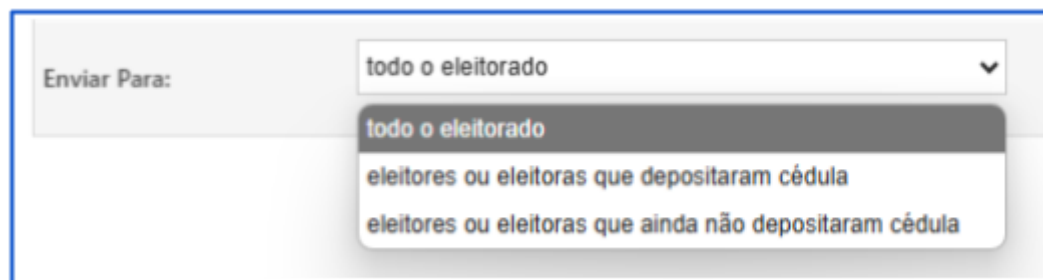
Deve-se também preencher os campos abaixo:



The screenshot shows an email form with two fields: 'Assunto:' containing the text 'Eleição de Demonstração - 2' and 'Corpo:' which is an empty text area.

E para envio de **e-mails em lote**, existem **3 opções de envio**:

1. todo o eleitorado
2. eleitores ou eleitoras que depositaram cédulas
3. eleitores ou eleitoras que ainda não depositaram cédula.



The screenshot shows a dropdown menu for 'Enviar Para:'. The selected option is 'todo o eleitorado'. The dropdown list is open, showing three options: 'todo o eleitorado', 'eleitores ou eleitoras que depositaram cédula', and 'eleitores ou eleitoras que ainda não depositaram cédula'.

Depois de preencher todos os dados do formulário, clique na opção **Enviar**. O sistema e-Voto enviará os e-mails em segundo plano e retornará para a tela principal do sistema.

7. Como votar

7.1 No e-mail enviado no **Item 6** aos eleitores, constam as seguintes informações:

- **Assunto:** “[e-Voto Unicamp]” + *Nome_da_Eleição* + “- INSTRUÇÕES E LINK PARA VOTAÇÃO”
 - **Exemplo:** [e-Voto Unicamp] Eleição de Demonstração - 2 - INSTRUÇÕES E LINK PARA VOTAÇÃO
- Link para a eleição
- ID Eleitor
- Senha

Para votar, basta procurar no e-mail por “**Link para a Eleição**”. Clique no link informado no e-mail. Aguarde abrir o link em seu navegador web padrão e siga o passo a passo que será informado na tela.

Após confirmar o seu voto, o Sistema e-Voto enviará um e-mail informando que o seu voto foi depositado, conforme ilustrado abaixo:

[e-Voto Unicamp] VOTO DEPOSITADO - Eleição de Demonstração - 2

e-Voto Unicamp
para mim ▾

Prezado(a) **Nome_do_Eleitor**

Informamos que você depositou com sucesso o seu voto na eleição "Eleição de Demonstração - 2".

O seu código de identificação:
K/14Fa8KFtLUaecvEzD9ks+zjkUHW+WfxiidynoaZYU

O seu voto está depositado em:
<https://evoto.unicamp.br/hellos/v/K14Fa8KF>

Essa eleição utiliza pseudônimos, para proteger sua privacidade.
O seu pseudônimo de eleitor é:
V3

--
e-Voto Unicamp

8. Como realizar a apuração da eleição

8.1 Acesse o Sistema e-Voto (ver detalhes no **item 1**) e selecione a eleição que deseja apurar.



The screenshot shows the e-Voto Unicamp web interface. At the top, there is a navigation bar with the UNICAMP logo, the DETiC logo (Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação), the e-Voto logo, and links for 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and a 'Sair' button. The main content area features a large 'e-Voto' logo and a welcome message: 'Boas vindas ao e-Voto Unicamp'. Below this, there is a description of the system and its purpose. On the right side, there is a sidebar with a 'Criar eleição' button, a list of election management options including 'Administração' and 'Eleição de Demonstração - 2', and a 'Ver todas' button. Below the sidebar, it shows 'Votos Recentes' with the text 'nenhum ainda'. Annotations include a yellow callout box pointing to the 'Administração' link in the sidebar, stating: 'No item **Administração** são exibidas todas as eleições de determinado usuário.' Another yellow callout box points to the 'e-Voto' logo, stating: 'Página inicial do Sistema e-Voto'.

8.2 Clique na opção **computar apuração criptografada**.



The screenshot shows the interface of the e-Voto system. At the top, there are logos for UNICAMP and DETiC, along with navigation links: 'Sobre e-Voto Unicamp', 'Guia do Usuário', 'Página Inicial', and a 'Sair' button. The main heading is 'Eleição de Demonstração - 2', created by 'Edmar Yassuo Misuta'. Below this, there are buttons for 'arquivar' and 'copiar'. The description of the election is provided, including the start and end times for voting on November 7 and 8, 2025. There are links for 'perguntas (1)' and 'eleitorado & cédulas'. The 'Próximo Passo' section highlights the option 'computar apuração criptografada' with a red box and a red arrow pointing to it. Below this, there is a 'Votar nesta eleição' button and a note about the election's end time. At the bottom, there is a link for 'estender votação' and a box for 'Informações de Auditoria'.

Eleição de Demonstração - 2
criado por **Edmar Yassuo Misuta** [arquivar](#) [copiar](#)

Descrição da Eleição de Demonstração - 2

E-mail de ajuda: misuta@unicamp.br
Votação inicia em 7 de Novembro de 2025 às 17:31
Votação encerra em 8 de Novembro de 2025 às 12:00

[perguntas \(1\)](#) | [eleitorado & cédulas](#)

Próximo Passo: **computar apuração criptografada** ←

Os votos criptografados serão combinados em uma apuração criptografada.

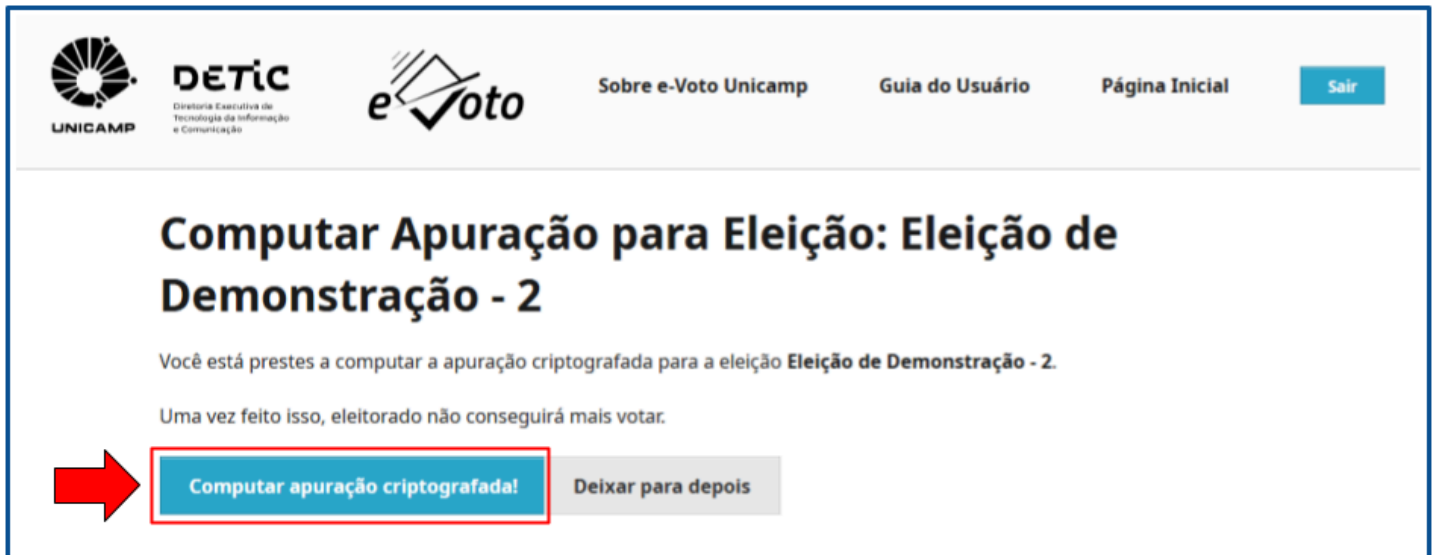
[Votar nesta eleição](#)

Essa eleição está agendada para encerrar em 8 de Novembro de 2025 às 12:00

[estender votação](#)

[Informações de Auditoria](#)

8.3 Para prosseguir com a apuração, clique na opção **Computar apuração criptografada**.



Computar Apuração para Eleição: Eleição de Demonstração - 2

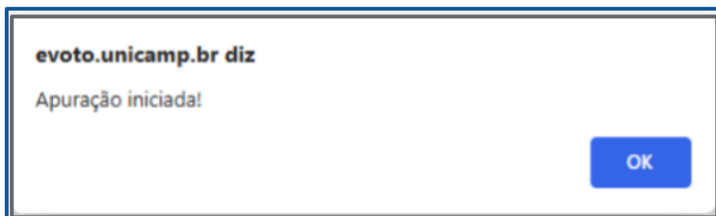
Você está prestes a computar a apuração criptografada para a eleição **Eleição de Demonstração - 2**.

Uma vez feito isso, eleitorado não conseguirá mais votar.

Computar apuração criptografada! Deixar para depois

Ponto de Atenção: Atenção, esta ação concluirá a eleição e impedirá que eleitores depositem seus votos.

8.4 O sistema exibirá a janela abaixo.

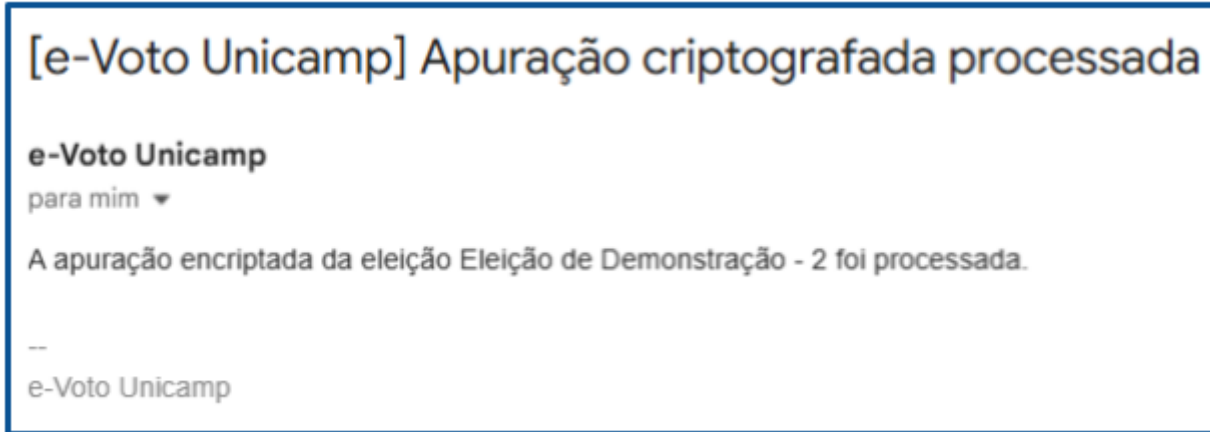


evoto.unicamp.br diz

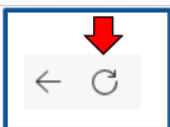
Apuração iniciada!

OK

8.5 Aguarde o Sistema e-Voto enviar o e-mail abaixo. Este e-mail será enviado ao administrador da eleição. Quando receber o e-mail abaixo, clique no botão **OK** da janela que foi exibida no item 8.4



8.6 Para prosseguir com a apuração da eleição/referendo, recarregue a página utilizando a opção de atualização/recarregamento de página do navegador (browser) que esteja utilizando.



Eleição de Demonstração - 2

criado por **Nome_do_Usuário_que_se_autenticou** [arquivar](#) [copiar](#)

Descrição da Eleição de Demonstração - 2

E-mail de ajuda: **E-mail_do_Usuário_Autenticado**

Votação inicia em 7 de Novembro de 2025 às 17:31
Votação encerrada em 7 de Novembro de 2025 às 18:12

[perguntas \(1\)](#) | [eleitorado & cédulas](#)

Próximo Passo: Apuração iniciada.

Recarregar esta página em alguns minutos.

Eleição fechada. Resultado será liberado em breve.

[Informações de Auditoria](#)

8.7 Para realizar o recarregamento da página, o sistema exibirá a tela abaixo. Clique na opção **computar resultado**.



Eleição de Demonstração - 2
criado por **Edmar Yassuo Misuta** [arquivar](#) [copiar](#)

Descrição da Eleição de Demonstração - 2

E-mail de ajuda: misuta@unicamp.br
Votação inicia em 7 de Novembro de 2025 às 17:31
Votação encerrada em 7 de Novembro de 2025 às 18:12

[perguntas \(1\)](#) | [eleitorado & cédulas](#)

Próximo Passo: **computar resultado**

O resultado será computado e exibido somente a você, o administrador.

Eleição fechada. Resultado será liberado em breve.

[Informações de Auditoria](#)

8.8 Depois, clique na opção **Descriptografar apuração** para exibir a tela da apuração.






Eleição de Demonstração - 2 — Descriptografar Apuração

Você está prestes a descriptografar a apuração computada para esta eleição.
Somente após descriptografia conseguirá visualizar o resultado final da eleição.

Descriptografar apuração! [Cancelar](#)

8.9 Resultado da apuração

[Sobre e-Voto Unicamp](#) [Guia do Usuário](#) [Página Inicial](#) [Sair](#)

Eleição de Demonstração - 2

criado por **Usuário autenticado** [arquivar](#) [copiar](#)

Descrição da Eleição de Demonstração - 2

E-mail de ajuda: **E-mail_do_Usuário_Autenticado**

Votação inicia em 7 de Novembro de 2025 às 17:31
Votação encerrada em 7 de Novembro de 2025 às 18:12

[perguntas \(1\)](#) | [eleitorado & cédulas](#)


Próximo Passo: [liberar resultado](#)

O resultado exibido abaixo está visível apenas para você.
Uma vez liberado o resultado, ficará visível para todo mundo.

Apuração

Pergunta #1
Indique um dos candidatos abaixo:

Candidato 1	1
Candidato 2	0
Candidato 3	0
Candidato 4	0
Candidato 5	0
Votos em branco	0
Votos nulos	0



[Informações de Auditoria](#)