



INTERESSADO: Coordenadoria de Tecnologia de Informação e Comunicação - CTIC
ASSUNTO: Regras de permissão de acesso aos serviços corporativos (substitui a Decisão ConTIC D- 13/2014)

DECISÃO ConTIC D-08/2016

O Conselho de Tecnologia de Informação e Comunicação, em sua 102ª Reunião Ordinária realizada em 13 de junho de 2016, analisou e aprovou, por unanimidade, a proposta em anexo de regras de permissão de acessos aos serviços corporativos.

Cidade Universitária "Zeferino Vaz"

13 de junho de 2016

José Raimundo de Oliveira
Presidente

Regras de permissão de acesso aos serviços corporativos

Premissas apresentadas no documento:

I. São considerados *usuários* as pessoas que possuem um vínculo formal de interesse da universidade para exercício de atividades relacionadas às áreas acadêmicas e de gestão de recursos humanos (UNICAMP/FUNCAMP), ou que possuem vínculo formal com empresa ou instituição que se relaciona com a universidade mediante contrato de prestação de serviços ou acordo de cooperação mútua (convênio), por tempo certo e determinado;

II. Cabe às áreas de negócio gestoras dos cadastros acadêmicos e de recursos humanos informar as alterações de vínculos e eventos que forneçam elementos para as modificações nas abrangências e cessão de acesso;

III. A pessoa terá acesso aos serviços corporativos após obter autorização por parte do representante de usuários de sua unidade/órgão;

IV. A relação de cadastros deve ser compartilhada com o sistema do Cartão Universitário Institucional para emissão (ou não) do documento, respeitando-se as regras de vínculo da área de negócio fornecedora;

V. A identificação primária do detentor da conta de acesso deverá ser realizada através dos seguintes registros válidos:

i. Matrícula (Unicamp/Funcamp);

ii. R.A.;

iii. CPF;

iv. RNE;

v. Passaporte e país de origem;

VI. São considerados *Sistemas de informação* os seguintes recursos: Patrimônio, Segurança, Monografias, Tabelas Públicas, Acadêmico, Orçamentário, Financeiro, Contábil, Materiais, Dicionário de Dados, Protocolo, Controle de Estoque, SIPEX, FAEPEX, Controle de Resíduos, PIBIC e PesquisArqH.

Categorização dos vínculos de pessoas com a Unicamp

1. DOCENTES ESTATUTÁRIOS (ATIVOS E APOSENTADOS)

2. PESQUISADORES (ATIVOS E APOSENTADOS)

3. SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS UNICAMP E FUNCAMP ATIVOS.

4. PLANTONISTA HC
5. BOLSISTAS
6. COMISSIONADOS
7. ESTAGIÁRIOS
8. G-9 (Reitor, vice-reitor, chefe de gabinete (e adjunto) e pró-reitores)
9. PATRULHEIROS
10. PÓS-DOCTORANDOS
11. MÉDICOS RESIDENTES
12. VOLUNTÁRIOS
13. ASSESSORIA
14. MÉDICOS PLANTONISTAS
15. COLABORADORES EXTERNOS (CREDENCIADOS PELA DAC)
16. EXTERNOS (Vínculos com DEDIC e Avaliação Institucional)
17. EXTERNOS TEMPORÁRIO (Empresas prestadoras de serviços ou instituições conveniadas)
18. ALUNOS DE COLÉGIOS TÉCNICOS
19. ALUNOS GRADUAÇÃO
20. ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
21. ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATU SENSU
22. ALUNOS DE EXTENSÃO
23. ALUNOS DE TECNOLOGIA
24. ALUNOS DE APRIMORAMENTO
25. ALUNO À DISTÂNCIA
26. ALUNO CURSO SEQUENCIAL
27. ALUNO MONITOR
28. ALUNO BOLSISTA INSTRUTOR GRADUAÇÃO
29. ESTUDANTES ESPECIAIS (**Obs: 01**)
30. PROFESSOR/COLABORADOR (CARREIRA DOCENTE)
31. PROFESSOR/PESQUISADOR VISITANTE(*) (**Obs: 02**)
32. ESPECIALISTA VISITANTE(*) (**Obs: 02**)

* Inicialmente credenciados pela DAC, com a sugestão de ser normatizado pelas instâncias superiores.

Acesso aos serviços:

Serviço de E-mail gerenciado pelo CCUEC

Tipos de usuários permitidos: qualquer tipo de usuário válido.

Serviço de acesso remoto VPN

Tipos de usuários permitidos: qualquer tipo de usuário válido. (Obs. 3)

Serviço de acesso à rede sem fio UNICAMP

Tipos de usuários permitidos: qualquer tipo de usuário válido. (Obs. 3)

Serviço de impressão corporativa

Tipos de usuários permitidos: qualquer tipo de usuário válido. (Obs. 4)

Serviço de manutenção de páginas WEB

Tipos de usuários permitidos: qualquer tipo de usuário válido. (Obs. 4)

Serviço E-Science de criação e hospedagem de site de projetos de pesquisa

Tipos de usuários permitidos: qualquer tipo de usuário válido. (Obs. 4)

Serviço de videoconferência – CCUEC

Tipos de usuários permitidos: qualquer tipo de usuário válido. (Obs. 5)

Serviço de transmissão de eventos via web

Tipos de usuários permitidos: qualquer tipo de usuário válido. (Obs. 5)

Serviço CameraWeb – CCUEC

Tipos de usuários permitidos: qualquer tipo de usuário válido. (Obs. 5)

Observações

Obs. 1: tipo de usuário com prazo de validade até o último dia de matrícula para aluno especial no período letivo subsequente.

Obs. 2: Tipo de usuário com prazo de validade de até 1 ano, renovável mediante comprovação de continuidade de vínculo.

Obs. 3: Docente aposentado terá permissão com prazo de validade de 1 ano, renovável anualmente mediante pedido formal.

Obs. 4: Docente aposentado terá permissão com prazo de validade de 1 ano (prazo para

credenciamento em outra categoria).

Obs. 5: Qualquer usuário credenciado a usar o serviço de vídeo e de WEB conferência pode convidar e permitir a participação de outros usuários (mesmo que não credenciados) em uma conferência ou reunião a distância.